

## **Vacature Penningmeester St. Antonius Onderzoeksfonds**

Binnen het bestuur van de stichting St. Antonius Onderzoeksfonds is een vacature voor de functie van penningmeester.

Het St. Antonius Onderzoeksfonds heeft een bestuur 'op afstand'. Hierbij is de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de stichting gedelegeerd aan de directeur.

Het St. Antonius Onderzoeksfonds werkt met een algemeen en dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur is breed samengesteld en vertegenwoordigt het ziekenhuis, terwijl het dagelijks bestuur zich (vooral) met de dagelijkse gang van zaken bezig houdt.

### **Doelstelling St. Antonius Onderzoeksfonds**

Het St. Antonius Onderzoeksfonds maakt wetenschappelijk onderzoek mogelijk door dit financieel te steunen en te delen. Wetenschappelijk onderzoek en innovatie zijn van groot belang voor het verkrijgen van meer kennis over verschillende ziektebeelden en het ontwikkelen van nieuwe behandelmogelijkheden. We zijn ervan overtuigd dat we mensen slimmer beter kunnen maken door te blijven investeren in wetenschappelijk onderzoek.

### **Doel van de functie:**

De penningmeester is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de stichting. De penningmeester vormt samen met de voorzitter en secretaris het dagelijkse bestuur van de stichting.

De penningmeester is primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de stichting en alle financiële transacties die plaatsvinden.

### **Taakomschrijving:**

- Verantwoordelijk voor een goede financiële administratie
- In samenwerking met bestuursleden beleid bepalen en besturen van de stichting
- Initiatieven nemen, met name op financieel-economisch gebied
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten

### **Taakomschrijving gedelegeerd naar directeur:**

- Het beheren van de kas en de rekeningen van de organisatie
- Transacties (ontvangst en uitgaven) beheren en uitvoeren
- Verwerken van meldingen van donateurs en incasso-opdrachten
- Overzicht opstellen voor het bestuur:
  - Financiële verslagen aan het eind van een bepaalde periode opstellen
  - Financieel verslag opstellen ten behoeve van de ANBI status
  - Opstellen van de jaarrekening
- Mede ontwikkelen van werving en aanvragen van fondsen en subsidies:
  - Opstellen van eventuele subsidieaanvragen

**Functie-eisen:**

- Affiniteit of ervaring met de medische sector
- Affiniteit of ervaring met wetenschap
- Ondernemersmentaliteit
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen

**Benodigde tijd:**

- Ten minste 1 maal per 6 weken een vergadering van het Dagelijks Bestuur. Tijdsinspanning is maximaal 2 uur per bijeenkomst.
- 2 Maal per jaar een Algemene Bestuursvergadering. Tijdsinspanning is 2 uur per bijeenkomst.
- Optioneel: aanwezigheid bij een van de donateursbijeenkomsten gedurende het jaar
- Optioneel: aanwezigheid bij de selectie van onderzoek presentaties gedurende het jaar

**Wij bieden je:**

- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan betekenisvol medisch onderzoek
- De mogelijkheid om deel uit te maken van een club vol gedreven en gepassioneerde mensen vanuit verschillende expertises
- Inzicht in en toegang tot de medische wetenschap binnen het St. Antonius ziekenhuis

Neem voor meer informatie of het stellen van vragen contact met ons op:

- Dhr. Michiel van de Riet (Directeur)
  - Mail; [m.van.de.riet@antoniuziekenhuis.nl](mailto:m.van.de.riet@antoniuziekenhuis.nl)
  - Telefoon; 06-21315244