

Vacature Voorzitter St. Antonius Onderzoeksfonds

Binnen het bestuur van de stichting St. Antonius Onderzoeksfonds is een vacature voor de functie van voorzitter.

Het St. Antonius Onderzoeksfonds heeft een bestuur 'op afstand'. Hierbij is de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de stichting gedelegeerd aan de directeur.

Het St. Antonius Onderzoeksfonds werkt met een algemeen en dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur is breed samengesteld en vertegenwoordigt het ziekenhuis, terwijl het dagelijks bestuur zich (vooral) met de dagelijkse gang van zaken bezighoudt.

Doelstelling St. Antonius Onderzoeksfonds

Het St. Antonius Onderzoeksfonds maakt wetenschappelijk onderzoek mogelijk door dit financieel te steunen en te delen. Wetenschappelijk onderzoek en innovatie zijn van groot belang voor het verkrijgen van meer kennis over verschillende ziektebeelden en het ontwikkelen van nieuwe behandelmogelijkheden. We zijn ervan overtuigd dat we mensen slimmer beter kunnen maken door te blijven investeren in wetenschappelijk onderzoek.

Doel van de functie:

De voorzitter is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de stichting. De voorzitter vormt samen met de penningmeester en secretaris het dagelijkse bestuur van de stichting.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de stichting en zal o.m. vergaderingen leiden. Dit zijn de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en die van het Algemene Bestuur. Daarnaast heeft de voorzitter een coördinerende rol met betrekking tot de andere bestuurstaken.

Taakomschrijving:

- Verantwoordelijk voor goed bestuur van de stichting
- Het leiden van de vergaderingen
- Het geven van leiding en advies
- Initiatieven nemen, m.n. ter verbetering van de structuur en vormgeving van het fonds
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen (Raad van Bestuur en overige afdelingen, eenheden en maatschappen) en buiten (communicatie via sociale media)
- In samenwerking met bestuursleden beleid bepalen en besturen van de stichting.

Taakomschrijving gedelegeerd naar directeur:

- Het opstellen van de notulen
- Het opstellen van de agenda's voor de diverse vergaderingen en het aanleveren van overige stukken

- Het zorgdragen voor tijdige aanpassingen bij de Kamer van Koophandel m.b.t. in- en uitschrijvingen bestuursleden en UBO's.
- Zorgdragen voor aanpassingen in de statuten, indien nodig
- Communicatie via sociale media, nieuwsbrieven aan donateurs
- Zichtbaarheid van het fonds vergroten, zowel intern als extern. Contacten in de organisatie m.b.t. onderzoek en innovatie aangaan en onderhouden. Deelnemen aan interne en externe meetings/netwerken.

Functie-eisen:

- Ervaring in het voorzitten van vergaderingen
- Affiniteit of ervaring met de medische sector
- Affiniteit of ervaring met wetenschap
- Ondernemers mentaliteit
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen

Benodigde tijd:

- Ten minste 1 maal per 6 weken een Dagelijks Bestuur bijeenkomst. Tijdsinspanning is maximaal 2 uur per bijeenkomst.
- 2 Maal per jaar een Bestuur bijeenkomst. Tijdsinspanning is 2 uur per bijeenkomst.
- Optioneel; aanwezigheid bij een van de donateur bijeenkomsten gedurende het jaar
- Optioneel; aanwezigheid bij de selectie onderzoekpresentaties gedurende het jaar

Wij bieden je:

- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan betekenisvol medisch onderzoek
- De mogelijkheid om deel uit te maken van een club vol gedreven en gepassioneerde mensen vanuit verschillende expertises
- Inzicht in en toegang tot de medische wetenschap binnen het St. Antonius ziekenhuis

Neem voor meer informatie of het stellen van vragen contact met ons op:

- Dhr. Michiel van de Riet (Directeur)
 - Mail; m.van.de.riet@antoniuziekenhuis.nl
 - Telefoon; 06-21315244