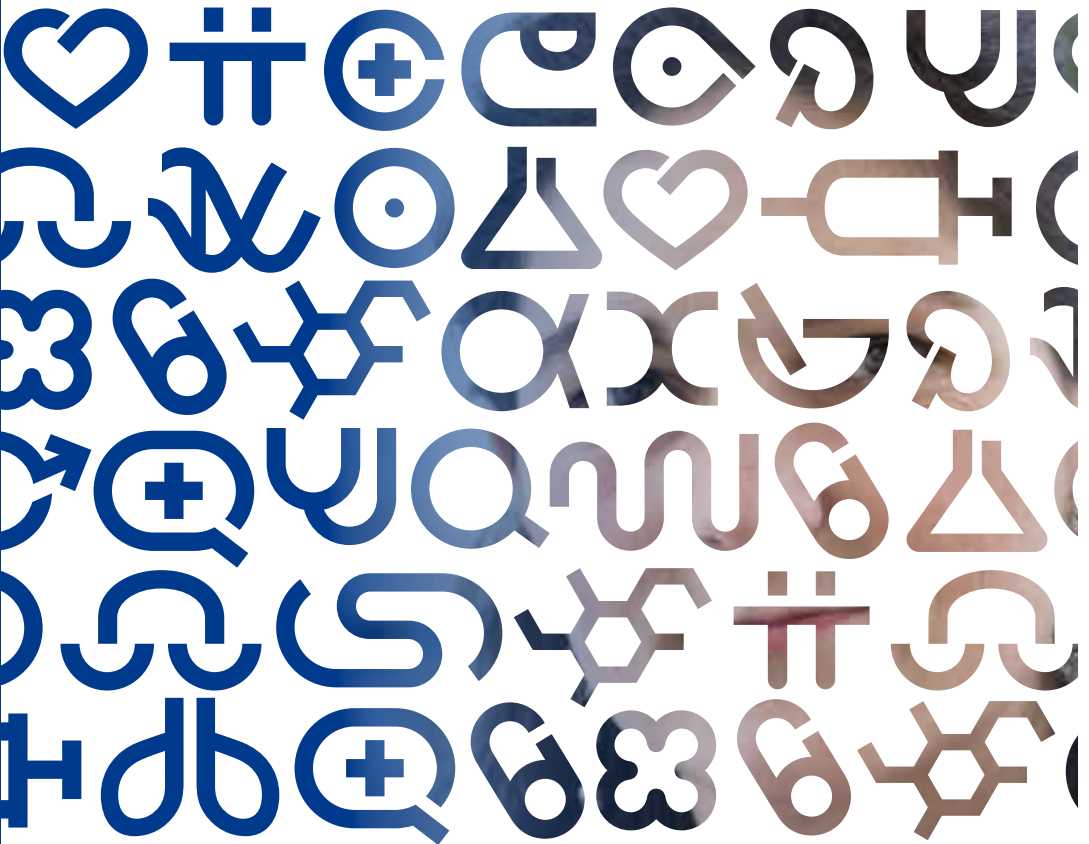


INTERNE GENEESKUNDE

# Informatie

Opnameafdeling Interne Geneeskunde



# Informatieopname afdeling Interne Geneeskunde

Hartelijk welkom op de acute opnameafdeling Interne Geneeskunde. In deze folder vindt u informatie over de afdeling. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, stelt u ze dan gerust aan een van onze medewerkers.

## De afdeling

U bent via de Spoedeisende Hulp of de polikliniek opgenomen op de acute opnameafdeling Interne Geneeskunde.

Op de acute opnameafdeling worden 24 uur per dag patiënten met uiteenlopende klachten opgenomen. De opnameduur is maximaal 3 dagen. Afhankelijk van uw gezondheidssituatie is het streven dat u binnen 3 dagen wordt ontslagen of overgeplaatst. Dit kan zijn naar een andere (specialistische) afdeling op locatie Nieuwegein of Utrecht of naar een andere zorginstelling.

## Dagindeling

Deze dagindeling volgen wij op onze afdeling zoveel mogelijk. Wij verzoeken u om op de genoemde tijden zo mogelijk op de afdeling aanwezig te zijn.

- Tussen 07.45 en 08.15 uur wordt het ontbijt geserveerd.
- Tussen 08.15 en 09.30 uur komt een laborant (zo nodig) bloed bij u afnemen.
- Tussen 09.15 en 11.00 uur komt de arts-assistent (elke dag, behalve in het

weekend).

- Tussen 11.45 en 12.15 uur wordt de lunch geserveerd.
- Tussen 16.45 en 17.15 uur wordt het avondeten (warm) geserveerd.

## Het team

Er werkt een vast team verpleegkundigen, secretaresses en roomservicemedewerkers.

De verpleegkundigen werken in drie ploegen:

- Dagdienst 07.30 – 16.00 uur
- Avonddienst 15.30 - 23.45 uur
- Nachtdienst 23.30 - 07.45 uur

Bij de overgang naar de volgende dienst is er een korte mondelinge overdracht, zodat de dienstdoende verpleegkundige van uw situatie op de hoogte is.

## Artsen

Op de afdeling zijn diverse artsen werkzaam:

- Internisten  
Wekelijks is er een internist die de supervisie heeft. Hij/zij is deze week uw

hoofdbehandelaar samen met de chef de clinique. Een chef de clinique is een arts die de dagelijkse leiding heeft over het medische reilen en zeilen een afdeling.

- Arts- en co-assistenten  
Er werken arts-assistenten. Dit is een arts in opleiding tot specialist. Ook treft u soms een co-assistent op uw afdeling; dit is iemand die voor arts studeert. Hij/ zij voert vaak net als de arts een opnamegesprek met u en doet lichamenlijk onderzoek.

### Gesprek met de arts

Voor veel patiënten is een acute opname een ingrijpende gebeurtenis. Er gebeurt veel waardoor informatie soms niet goed onthouden wordt. Ook komt het regelmatig voor dat de diagnose en behandelplan wijzigen. Tijdens de dagelijkse artsensite kunt u vragen om uitleg.

Ook familieleden kunnen ongerust zijn en vragen hebben. Uw familie/naasten kunnen een gesprek aanvragen met uw zaalarts. De verpleegkundige kan een familiegesprek inplannen van maandag t/m vrijdag op een van de onderstaande tijden. De gesprekken worden ingepland tussen 11.30 en 12.00 uur en 14.30 tot 15.30 uur. Ze duren 10 tot 15 minuten.

Een goede voorbereiding op het gesprek met uw arts kan helpen. U kunt tijdens het gesprek of tijdens de dagelijkse site gebruik maken van het 'Vragen voor de arts-kaartje'.

### Vragen voor de arts

Wat is mijn hoofdpijn? / Is er al een diagnose gesteld? \_\_\_\_\_

Wat is het behandelplan, en met welke zorgverleners heb ik te maken? \_\_\_\_\_

Wat kan ik zelf of mijn familielid doen? \_\_\_\_\_

Waarom is het belangrijk om dit te doen? \_\_\_\_\_

Wat is de verwachte einddag datum? \_\_\_\_\_

Wie is mijn hoofdbehandelaar? \_\_\_\_\_

Met wie heb ik gesproken? \_\_\_\_\_

ZIEKENHUIS  
**ST ANTONIUS**

Patiënten die zijn opgenomen voor een ander specialisme kunnen niet op deze tijden worden ingepland. We proberen u zo spoedig mogelijk over te plaatsen naar de afdeling van het betreffend specialisme. U kunt natuurlijk ook via de dienstdoende arts een gesprek aanvragen.

### Overige medewerkers

Naast deze mensen kunt u ook nog andere medewerkers van andere afdelingen op onze afdeling tegenkomen, zoals, diëtisten, medisch maatschappelijk werkers, fysiotherapeuten, medewerkers van de pastorale en vrijwilligers.

## Algemene afspraken

Om uw verblijf goed te laten verlopen vragen we u rekening te houden met deze regels en afspraken.

### Bezoek

Bezoek is welkom op maandag t/m vrijdag van 15.00 - 20.00 uur. Van 11.00 - 12.00 uur is er een extra bezoeker voor partner/contactpersoon. In het weekend en op feestdagen kunnen alle bezoekers terecht van 11.00 - 12.00 uur en van 15.00 - 20.00 uur.

Afwijken van deze tijden kan alleen in overleg met de verpleegkundige.

Per patiënt mogen maximaal 2 bezoekers op de kamer aanwezig zijn.

Uw bezoek mag gratis koffie en thee halen in de kofficorner in het midden van afdeling.

### De afdeling verlaten

Wanneer uw conditie dit toelaat, kunt u de afdeling verlaten. Meld dit dan wel aan de verpleegkundige, zodat we weten waar we u kunnen vinden. 's Avonds en 's nachts zijn vanaf 21.00 tot 06.00 uur de toegangsdeuren van de afdeling gesloten. Als u in die periode de afdeling verlaat overleg dit dan met de verpleegkundige, zodat die de deur voor u kan openen.

### Kostbaarheden

Geef eventuele kostbaarheden (sieraden, geld en dergelijke) mee naar huis. Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van uw eigendommen.

### Televisie

Elk bed is voorzien van een televisie, hiervan kunt u gratis gebruik maken.

### Internet/wifi

Op alle verpleegafdelingen van het St. Antonius Ziekenhuis is gratis wifi beschikbaar.

### Telefoon

Wij raden uw aan om een eigen mobiele telefoon mee te nemen. Het is niet mogelijk om een telefoon bij uw bed te huren.

Wij vragen u rekening te houden met andere patiënten en medewerkers. Zet daarom uw ringtone uit en zorg dat uw gesprekken anderen niet storen. Respecteer de privacy van uw medepatiënten en medewerkers: maak geen foto's of videos van hen.

### Koelkast

Voor producten die gekoeld bewaard moeten worden staat er een koelkast in de gang. Voorzie uw producten van uw naam, kamernummer en datum.

### Roken

Voor het hele ziekenhuis geldt een rookverbod. Buiten mag gerookt worden, buiten de aangegeven rookvrije zones. Meld het even aan de verpleegkundige als u van de afdeling af gaat.

### Schoonmaak

Uw kamer wordt dagelijks huishoudelijk gereinigd met behulp van de microvezel-methode door een roomservicemedewerker. De kamer wordt niet vochtig gereinigd, omdat uit onderzoek is gebleken dat de microvezelmethode in een ziekenhuis minder

verspreiding van bacteriën geeft, vuil beter verwijdert en het efficiënter is.

## Ontslag

U hoort over het algemeen een dag van te voren van de arts-assistent wanneer u weer naar huis kunt. Voor uw ontslag heeft de verpleegkundige nog een ontslaggesprek met u om de opname te evalueren. Eventuele op- of aanmerkingen horen wij graag.

Voor het ontslag moet het volgende geregeld of met u overlegd zijn:

- recepten voor de apotheek
- zo nodig een poli-afspraken
- vervoer naar huis
- eventuele nazorg

## Tot slot

Hebt u na het lezen van de folder nog vragen? Dan kunt u deze stellen aan de verpleegkundige.

Wij hopen dat u snel vertrouwd raakt met de gang van zaken op de afdeling.



**St. Antonius Ziekenhuis**

T 088 - 320 30 00

E [patienteninformatie@antoniusziekenhuis.nl](mailto:patienteninformatie@antoniusziekenhuis.nl)

[www.antoniusziekenhuis.nl](http://www.antoniusziekenhuis.nl)

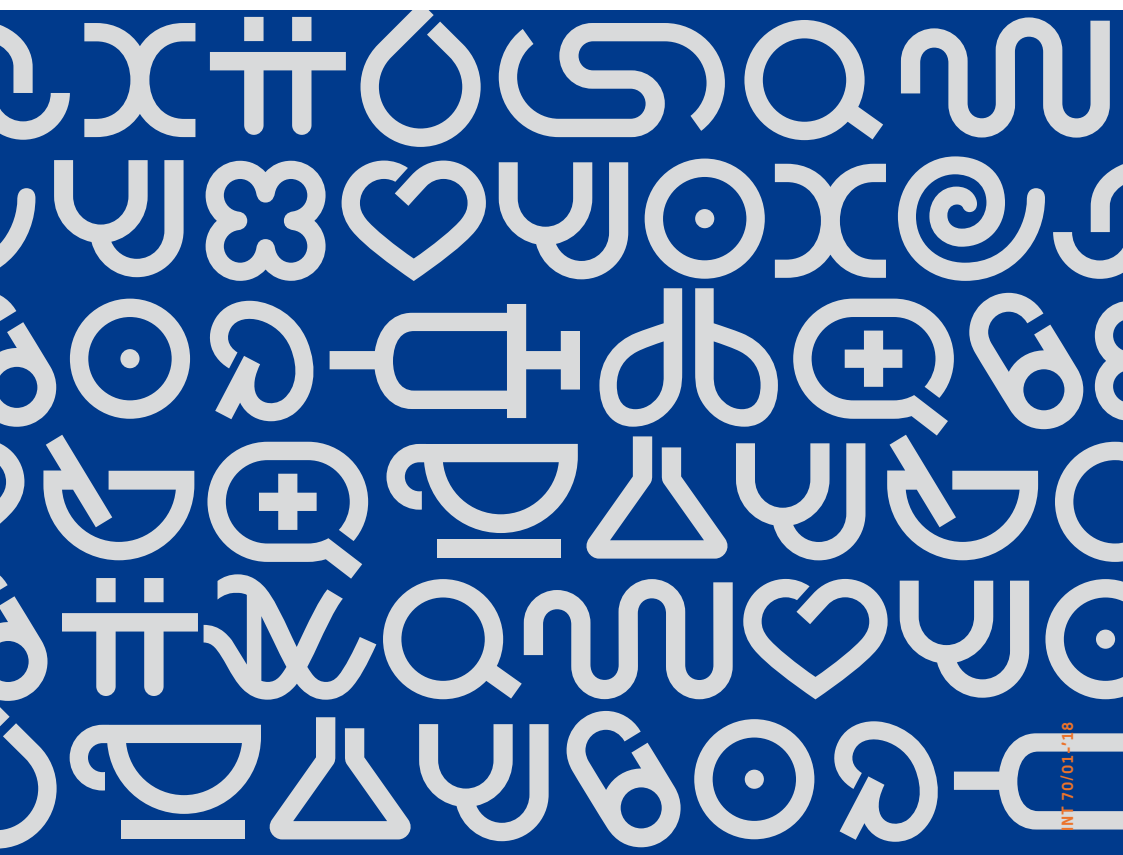
**Notities:**

A series of horizontal dashed lines for taking notes.

## Meer weten?

Ga naar [www.antoniusziekenhuis.nl](http://www.antoniusziekenhuis.nl)

Dit is een uitgave van  
het St. Antonius Ziekenhuis



INT 70/01+18

ZIEKENHUIS  
RESEARCH & DEVELOPMENT  
ACADEMIE

ST ANTONIUS

