

**Studiegids**  
**Verpleegkundige**  
**Vervolgopleidingen Cluster**  
**Langdurige zorg**  
**St. Antonius Academie**



© St. Antonius Academie, Nieuwegein/Utrecht

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze (hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de St. Antonius Academie te Nieuwegein/ Utrecht.

## Inhoudsopgave

VOORWOORD .....	7
1 INLEIDING.....	8
1.1 De St. Antonius Academie.....	8
2 OPLEIDINGSSPECIFIEKE INFORMATIE .....	9
2.1 Instroom en vrijstellingenbeleid .....	9
2.2 Vrijstellingsprocedure .....	10
2.3 Aanvang en duur.....	10
3 DE INHOUD VAN DE OPLEIDING .....	11
3.1 Onderwijskundige uitgangspunten.....	11
3.2 Competentie-Themastructuur.....	12
3.3 Onderwijsmethoden en leermethoden.....	13
3.4 Zelfsturing en begeleiding .....	13
3.5 Opleidingsstages.....	14
4 TOETSEN EN BEOORDELEN .....	15
4.1 Toetsen .....	15
4.2 Beoordelen.....	15
5 DIGITALISEREN VAN HET LEREN .....	17
5.1 Elektronische leeromgeving .....	17
5.2 Digitaal portfolio .....	17
5.3 Computer- en telefoongebruik.....	17
5.4 Online onderwijs.....	17
5.5 Kennis- & Informatie Centrum .....	17
5.6 Zelf je (studie)boeken bestellen.....	18
5.7 Helpdesk Elektronische leeromgeving en digitaal portfolio .....	18
6 ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING .....	19
6.1 Opleider .....	19
6.2 Rooster .....	19
6.3 Secretariaat.....	19
6.4 Locatie .....	19
6.5 Algemene Voorwaarden Verpleegkundige Vervolgopleidingen .....	19
6.6 Onderwijs- en Examencommissie .....	19
6.7 Onderwijs- en Examenreglement .....	20
7 GEDRAGSREGELS .....	21
7.1 Veiligheid .....	21
7.2 Aansprakelijkheid .....	21
7.3 Klachten.....	21
7.4 Vertrouwelijkheid.....	21
Bijlage 1: COMPETENTIES .....	22

## VOORWOORD

Deze studiegids bevat informatie over de volgende Verpleegkundige Vervolgopleidingen:

- Continentie
- Mammacare
- Stoma
- Reumatologie

In deze studiegids vind je op hoofdlijnen informatie over de opleiding en praktische zaken die voor jou als student van belang zijn. Iedere vervolgopleiding heeft een eigen opleidingsplan, deze kun je vinden in de elektronische leeromgeving van de St. Antonius Academie.

In de bijlage vind je uitleg van de begrippen die gebruikt worden in deze studiegids. Het opleidingsreglement staat beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement.

Meer informatie over de opleidingen bevindt zich op de website van de St. Antonius Academie: [www.antoniusacademie.nl](http://www.antoniusacademie.nl)

## 1 INLEIDING

### 1.1 De St. Antonius Academie

De St. Antonius Academie is het leerhuis van het St. Antonius Ziekenhuis. De St. Antonius Academie is een opleidingscentrum op het gebied van medische- en verpleegkundige (vervolg)opleidingen. Daarnaast heeft de Academie een groot aanbod aan bijscholingen en trainingen. Deze worden fysiek, online, als e-learning of als blended learning aangeboden. Voor het verwerven van vaardigheden beschikt de Academie over skillslabs, geschikt voor diverse (multidisciplinaire) vaardigheidstrainingen.

De beroepsopleidingen zijn gebaseerd op CanMED's<sup>1</sup>-rollen en competenties. In de Verpleegkundige Vervolgopleidingen vormen deze competenties de eindtermen van de opleiding. Daarnaast worden de structuur en de inhoud van de opleiding bepaald door thema's die in de beroepspraktijk van de gespecialiseerd verpleegkundigen centraal staan.

De opleidingen dragen sterk bij aan een krachtiger invulling van competentiegericht onderwijs (en leren) en een meer open en flexibele structuur van de vervolgopleidingen.

Dit sluit aan op de ambitie en missie van de Academie:

#### **Onze ambitie**

**Plezier in leren:** Het ontwikkelen en versterken van je talenten en vaardigheden kan je verrijken en energie geven. Het werkt motiverend en biedt kansen om te groeien in je ontwikkeling en carrière. Zeker als je dit kunt doen in een prettige omgeving midden in het werkveld waar theorie en praktijk samenkomen. Onze professionele docenten, trainers en opleiders staan dicht bij die praktijk en dagen je uit om het beste uit jezelf te halen.

**Samen werken we aan persoonlijke en professionele groei:** Elk mens is uniek en ontwikkelt zich een leven lang. Door te luisteren naar jouw behoeften en ambities, kunnen we samen werken aan jouw persoonlijke groei en professionele ontwikkeling zodat je vaardig en krachtig in je werk staat. Onze expertise en creativiteit zetten we in, om met aandacht voor een goede balans tussen werken en leren, je de regie te laten voeren over jouw eigen leerproces.

**We gaan voor kwaliteit:** We bieden vernieuwend onderwijs middenin het bruisende hart van het ziekenhuis met alle benodigde (technische) materialen. We zijn nieuwsgierig, volgen trends en delen kennis. We betrekken je bij de (door)ontwikkeling van onze leerproducten, -vormen en -programma's en zetten nieuwe manieren van leren en ontwikkelen in. Deze faciliteren we in de omgeving die daar het meest geschikt voor is; bij de Academie, op de eigen werkplek of online. Zo verbeteren we continu met elkaar de kwaliteit van ons onderwijs.

#### **Onze missie**

Samen blijvend verbeteren en innoveren van onderwijs, met als doel continue professionele ontwikkeling van zorgpersoneel voor een optimale gezondheidszorg in Nederland

---

<sup>1</sup> In de jaren negentig in Canada ontwikkeld model dat uitgaat van zeven 'competentiegebieden' voor klinische professionals: klinisch handelen, communiceren, samenwerken, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, organisatie en professionaliteit.

## 2 OPLEIDINGSSPECIFIEKE INFORMATIE

### 2.1 Instroom en vrijstellingenbeleid

Studenten van de verpleegkundige vervolgopleiding zijn werkzaam in één van de volgende organisaties in de gezondheidszorg:

- Algemeen ziekenhuis: verpleegafdelingen en/of poliklinieken.
- Categorieaal ziekenhuis.
- Verpleeg- en verzorgingshuis.
- Thuiszorgorganisatie.
- Organisatie voor particuliere zorg.
- Revalidatiecentrum.
- Huisartsenpraktijk.
- Gezondheidscentrum.
- Hospice.
- Uitzendorganisatie.
- Herstellingsoord.
- Zelfstandige behandelcentra.
- Profit-zorgorganisaties, zoals leveranciers van medische- en verpleegmaterialen.

#### 2.1.1 Instroomeisen

De Academie heeft minimale instroomeisen geformuleerd met betrekking tot:

1. De opleiding tot verpleegkundige als vooropleiding.
2. In potentie aanwezige instroomcompetenties.
3. Een praktijkleerplaats in een zorginstelling.

##### *ad 1 Vooropleiding*

Als vooropleiding is vereist dat je een opleiding tot verpleegkundige op HBO- of MBO niveau met succes hebt afgerond (HBO-v, BBL, BOL dan wel een in-service). Een aantal studenten heeft na het behalen van het diploma Verpleegkunde al een andere verpleegkundige vervolgopleiding gevolgd.

##### *ad 2 Instroomcompetenties*

Iedere zorginstelling selecteert zelf de studenten die mogen starten met de opleiding. Aankomend studenten werken vaak een periode voor op de betreffende afdeling, voordat zij met de opleiding starten. De duur van de voorwerkperiode varieert per zorginstelling.

##### *ad 3 Praktijkleerplaats*

De student heeft gedurende de opleiding een officiële praktijkleerplaats met een arbeidsovereenkomst en/of een stageovereenkomst. De praktijkleerplaats(en) dient voldoende garanties te bieden voor het doorlopen van de praktijkopleiding en het afleggen van alle verplichte toetsen in de praktijk, waardoor de competenties van de opleiding (eindtermen) behaald kunnen worden. De student werkt minimaal 24 binnen het specialisme van de opleiding.

#### 2.1.2 Vrijstellingenbeleid

Je kunt vóór de start van de opleiding voor onderdelen van de opleiding vrijstelling aanvragen. Vrijstelling kan verleend worden voor één of meerdere thema's en de daarbij behorende toetsen. Vrijstelling wordt verleend op basis van eerder verworven competenties. De verantwoordelijk leidinggevende van het ziekenhuis en een opleider van de St. Antonius Academie besluiten hierover.

Bij het bepalen van de vrijstelling spelen de volgende vragen een rol:

- Welke kennis en vaardigheden heb je paraat met betrekking tot de competentie?

- Welke diploma's, getuigschriften en (deel)certificaten heb je reeds in je bezit?
- Welke praktijkervaring heb je opgedaan?

## 2.2 Vrijstellingsprocedure

Voor de vrijstellingsprocedure wordt verwezen naar het Onderwijs- en examenreglement. Artikel 2.03.

## 2.3 Aanvang en duur

De Verpleegkundige Vervolgopleidingen in het cluster Langdurige zorg starten één tot driemaal per jaar. De startmomenten zijn verdeeld over het kalenderjaar. De duur van de vervolgopleiding is afhankelijk van het arbeidspercentage van de student en wisselt per opleiding, variërend van 6 tot 12 maanden. Als daar aanleiding toe is kan in overleg met de praktijkinstelling de praktijkperiode worden verlengd.

De leeractiviteiten in de Academie zijn gepland in opleidingsdagen, verdeeld over meerdere lesblokken. Het aantal lesblokken (inclusief afname theorietoets) varieert per opleiding.

### *Duur van de opleiding*

- |                |                        |
|----------------|------------------------|
| • Continentie  | 15 dagen in 12 maanden |
| • Mammacare    | 15 dagen in 12 maanden |
| • Stoma        | 15 dagen in 12 maanden |
| • Reumatologie | 18 dagen in 12 maanden |

Voor de startdata, opleidingsdagen en kosten wordt verwezen naar de website van de St. Antonius Academie: [Vervolgopleidingen - langdurige zorg | St. Antonius Ziekenhuis](#)

### 3 DE INHOUD VAN DE OPLEIDING

#### 3.1 Onderwijskundige uitgangspunten

In de Verpleegkundige Vervolgopleidingen staan de volgende uitgangspunten centraal:

1. De beroepspraktijk als begin- en eindpunt voor de opleiding.
2. Competentiegericht onderwijs en leren:
  - verwerving van kennis, vaardigheden en een professionele attitude;
  - toenemende complexiteit;
  - authentieke beroepssituaties;
  - reflectie en feedback;
  - klinisch redeneren;
  - individueel en samen;
  - actief en zelfsturend.
3. Persoonlijke ontwikkeling van de student.

##### *ad 1 De beroepspraktijk als begin- en eindpunt voor de opleiding*

Het leerplan richt zich primair op de beroepspraktijk van de gespecialiseerd verpleegkundigen.

Het onderwijs en het leren vindt voor het grootste gedeelte van de opleiding op de betreffende afdeling plaats. Onderwijs dat niet in de praktijk plaats vindt wordt zo authentiek mogelijk ingericht. Je leert met behulp van praktijkcasuïstiek. De uitvoering van dit onderwijs wordt zoveel mogelijk door experts uit de beroepspraktijk uitgevoerd.

##### *ad 2. Competentiegericht onderwijs en leren*

De structuur, inhoud en uitvoering van de opleidingen zijn gebaseerd op competentiegericht onderwijs en leren. De eindtermen van betreffende verpleegkundige vervolgopleidingen bestaan uit het verwerven van de volgende zeven CanMeds competenties: verpleegkundig handelen, communiceren, samenwerken, organiseren en coördineren, maatschappelijk handelen, kennis en wetenschap en professionaliteit (zie de bijlagen voor een beschrijving van de competenties).

##### *ad 3. Persoonlijke ontwikkeling van de student.*

Als student heb je een intensieve zorgrelatie met de patiënt en een samenwerkingsrelatie met jouw collega's. Tijdens de opleiding besteed je regelmatig aandacht aan jouw persoonlijke ontwikkeling. Hiervoor gebruik je verschillende methodieken en hulpmiddelen zoals: reflectie, feedback, intervisie en het digitale portfolio. Op deze wijze werk je bewust aan jouw eigen ontwikkeling, competenties en de wijze waarop je leert en je jezelf ontwikkelt.



### 3.2 Competentie-Themastructuur

De competenties die je aan het einde van de verpleegkundige vervolgopleiding moet beheersen en toe kan passen, zijn gekoppeld aan kenmerkende beroepsthema's. Deze thema's zijn afgeleid van de verpleegkundige beroepspraktijk, de beroepsprofielen en/of expertisegebieden van de beroepsverenigingen.

In het opleidingsplan van de betreffende opleiding is de inhoud van de opleiding uitgewerkt.

De leerinhoud van alle opleidingen bestaat uit de zeven CanMeds-competenties en twee of meerdere kenmerkende beroepsthema's. Het aantal kenmerkende beroepsthema's verschilt per opleiding.

<b>Kenmerkende beroepsthema's Continentie</b>	
0	Introductie opleiding
1	Continentiezorg
2	Deskundigheidsbevordering
leerlijn	Kwaliteitsverbetering
<b>Kenmerkende beroepsthema's Mammacare</b>	
1	Introductie opleiding
2	Professionele ontwikkeling
3	Mammazorg
4	Reflectieve professional
leerlijn	Kwaliteitsverbetering
<b>Kenmerkend beroepsthema's Stoma</b>	
1	Introductie opleiding
2	Stomazorg
3	Deskundigheidsbevordering
leerlijn	Kwaliteitsverbetering
<b>Kenmerkende beroeps modules Reuma</b>	
0	Introductie opleiding
1	Reumatische aandoeningen
2	Medicatie bij reuma
3	Diagnostiek, onderzoek en controle
4	(para)medische zorg en behandeling
5	Advisering, voorlichting en educatie
6	Langdurige zorgrelatie
leerlijn	Kwaliteitsverbetering

### **3.3 Onderwijsmethoden en leermethoden**

In het onderwijs van de Verpleegkundige Vervolgopleidingen worden vier *onderwijsmethoden* toegepast:

1. Praktijkleren.
2. Vaardigheidstraining.
3. E-learning.
4. Contactonderwijs.

De vier methoden worden vrijwel altijd in combinatie met elkaar of zelfs tegelijkertijd toegepast. Om een optimaal leerrendement te bereiken is het aanbieden van een verscheidenheid aan onderwijsmethodieken noodzakelijk. Vanuit alle vier onderwijsmethoden worden geschikte werkvormen gekozen.

#### *ad 1. Praktijkleren*

Verpleegkundige Vervolgopleidingen zijn sterk praktijkgericht en vinden primair plaats binnen de eigen werksetting. Je leert door het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden, eerst begeleid en later zelfstandig. Je wordt hierbij opgeleid en gecoacht door een werkbegeleider vanuit het meester-gezel-principe en door een praktijkopleider.

Je leert in de praktijk met behulp van leeropdrachten. Tijdens opleidingsgesprekken maak je afspraken hoe en op welke wijze je de leeropdrachten gaat uitvoeren. Tijdens de uitvoering van deze opdrachten ontvang je regelmatig feedback.

#### *ad 2. Vaardigheidstraining*

Het trainen van vaardigheden wordt vooral gekenmerkt door oefenen van vaardigheden. Dit vindt plaats in de reële praktijk middels 'bedside-teaching' en tijdens simulaties (veelal in een skillslab).

#### *ad 3. E-learning*

E-learning is een onderwijsmethode waarbij de leeractiviteiten worden ondersteund en/of uitgevoerd met digitale leermiddelen, zoals: computer, internet en multimedia.

#### *ad 4. Contactonderwijs*

Met de methode contactonderwijs worden de meer traditionele onderwijsvormen bedoeld, zoals colleges, onderwijsleergesprekken en bijeenkomsten met studiegroepen. Tijdens deze methode staat het fysiek of online samenwerkend leren van kleinere- of grotere studiegroepen centraal.

*Leermethoden* die binnen het onderwijs veelvuldig worden toegepast zijn: feedback, reflectie en intervisie. Intervisie wordt als leermethode gericht ingezet bij persoonlijke ontwikkeling en beroepsontwikkeling.

Door het uitwisselen van ervaringen word je je meer bewust van jouw eigen emoties, normen en waarden en (voor)oordelen. Door de herkenning van ervaringen kun je elkaar steunen en van elkaar leren en worden communicatieve vaardigheden verder ontwikkeld. Reflectie en bewustwording vinden vooral plaats door het stellen van vragen. Door bewustwording ben je in staat tot het maken van keuzes in jouw persoonlijke- en beroepsontwikkeling.

### **3.4 Zelfsturing en begeleiding**

Gedurende de opleiding voer je zelf de regie over jouw eigen leerproces. In het begin ontvang je meer begeleiding, maar naarmate je vordert met de opleiding plan en voer je zelfstandig de studieactiviteiten uit. Dit betekent onder andere dat je een persoonlijk opleidingsplan opstelt, waarin je beschrijft welke competenties je moet verwerven. Je bent actief aan het leren. In de praktijk kies je jouw eigen leer- en toetsactiviteiten en organiseer je zelf de ondersteuning die je daarbij nodig hebt. De voortgang van jouw leerproces en de toets- en leerresultaten leg je vast in jouw digitale portfolio.

### 3.5 Opleidingsstages

Bij de start van de opleiding voer je met de werkbegeleider een introductiegesprek. Dit gebeurt aan de hand van het formulier Introductiegesprek, de thema's die tijdens de stage centraal staan en jouw portfolio. Tijdens het gesprek bespreek je jouw eerdere ervaringen en stel je gezamenlijk vast welke doelen je de komende periode wilt bereiken en de wijze waarop je getoetst gaat worden. De afspraken werk je uit in jouw persoonlijke ontwikkelplan en jouw portfolio. Tussentijds vindt een voortgangsgesprek plaats en aan het eind van elke stage vindt een geschiktheidsbeoordeling plaats.

De opleiding is verdeeld over twee stages/leerperiodes. Deze stages kunnen op één afdeling plaatsvinden, mits de toetsopdrachten daar ook behaald kunnen worden. Als dat niet mogelijk is, is een externe stage verplicht. De duur van de externe stage hangt af van de toetsopdrachten die daar behaald moeten worden.

*ad 1. Voor de opleiding Mammacare wordt een individueel stageplan gevraagd waarin kennismaking met de ketenzorg naar voren komt. Mogelijke invulling voor deze stage kan zijn:*

Stage-afdeling	Thema	Bekwaamheidsniveau
Kliniek	3	
Polikliniek	3	
Operatiekamer	3	
Dagbehandeling chemotherapie	3	
Bezoek pathologisch laboratorium <sup>2</sup>	3	
Verpleegkundig specialist	3	

*ad 2. Voor de opleiding tot Reuma verpleegkundige zijn de volgende stages verplicht.*

Duur	Stage-afdeling
1 dag	Dagbehandeling voor (i.v.) medicatie
1 dag	Polikliniek
3 dagen	Keuzestage

*ad 3. Voor de opleiding Stomazorg zijn de volgende stages verplicht:*

Duur	Stage-afdeling	Thema	Bekwaamheidsniveau
10 dagen	Polikliniek	2	4

---

<sup>2</sup> Wordt ingepland tijdens lesdag.

## 4 TOETSEN EN BEOORDELEN

### 4.1 Toetsen

Om de voortgang van je leerproces te kunnen beoordelen en zodoende aan het einde van de opleiding of tussentijds vast te stellen of je voldoende competent bent, wordt er regelmatig getoetst en feedback gegeven. Er wordt onderscheid gemaakt tussen *ontwikkelingsgericht-* en *selectief* toetsen.

Bij *ontwikkelingsgerichte* toetsing ontvang je feedback over de mate *waarin* je de competenties beheerst. Wat gaat er goed, wat nog niet en wat moet je nog leren en ontwikkelen. Ontwikkelingsgerichte toetsen worden tijdens de opleiding veelvuldig toegepast.

*Selectieve* toetsen worden afgenomen om vast te stellen of je de verwachte competenties voldoende beheerst. De uitkomst bepaalt of je een volgende opleidingsfase kan starten of (op het einde) de opleiding kan afronden. Op deze wijze wordt gedurende de gehele opleiding tijdens vooraf overeengekomen momenten, vastgesteld of je geschikt bent voor het beroep van gespecialiseerd verpleegkundige.

Voor de toetsing worden de volgende instrumenten ingezet.

Ontwikkelingsgerichte toetsen	Selectieve toetsen
Korte praktijkbeoordeling (KPB)	
Vaardigheidstoets (VT)	
Diagnostische kennistoets (DKT)	Selectieve kennistoets (SKT)

### 4.2 Beoordelen

Het geven van feedback is een wezenlijk doel van de toetsing en beoordeling.

Je wordt als student beoordeeld:

- op verschillende momenten;
- in verschillende situaties;
- op verschillende manieren;
- door verschillende personen.

De beoordelingen worden besproken in het voortgangsgesprek en bij de geschiktheidsbeoordeling. Tijdens beide gesprekken wordt een formeel oordeel gegeven over het functioneren van jou als student. Tijdens het voortgangsgesprek heeft deze beoordeling een ontwikkelingsgericht karakter. Tijdens de geschiktheidsbeoordeling heeft de beoordeling een selectief karakter. Bij onvoldoende functioneren bestaat de mogelijkheid dat de opleidingsduur verlengd wordt of dat je de opleiding niet mag voortzetten. Dit laatste treedt op als, ondanks een verlengde opleiding je een tweede negatieve beoordeling krijgt en ongeschikt blijkt voor het beroep van gespecialiseerd verpleegkundige.

#### Twee soorten beoordelingsgesprekken

Net als bij de toetsen is de doelstelling van de beoordeling òf ontwikkeling òf selectie.

Ontwikkelingsgerichte beoordeling	Selectieve beoordeling
Voortgangsgesprek	Geschiktheidsbeoordeling

Jouw vorderingen worden tijdens beide beoordelingsgesprekken geëvalueerd op basis van de gegevens die je aanlevert (onder andere via het portfolio). De wijze waarop je de beoordeelde thema's beheerst moet in overeenstemming zijn met de globale indruk die de werkbegeleiders en praktijkopleider hebben over jouw functioneren.

Het introductiegesprek vindt alleen aan het begin van de opleiding plaats. Het voortgangsgesprek en het beoordelingsgesprek vinden tijdens iedere stage plaats.

Opleidingsgesprekken per stage	Stage I	Stage II
Introductiegesprek	1	
Voortgangsgesprek	1	1
Geschiktheidsbeoordeling	1	1

Voorafgaand aan de beoordelingsgesprekken beoordeel je ook zelf jouw functioneren (middels alle uitgevoerde KPB's en VT's). De overeenkomsten en verschillen van deze reflectie met de bevindingen zoals die blijken uit de verschillende observaties van de afgelopen periode, zoals de KPB's en VT's zijn een structureel onderdeel van het beoordelingsgesprek.

In dit beoordelingssysteem ligt de nadruk op het zichtbaar maken van de sterke en de zwakke onderdelen van jouw competenties, zodat je daar gericht aan kunt werken. Het totale overzicht aan beoordelingsinstrumenten stelt de werkbegeleider en praktijkopleider in staat gerichte feedback aan jou te geven.

Bij een onvoldoende geschiktheidsbeoordeling kun je in beroep gaan. In de onderwijs- en examenregeling vind je het Onderwijs- en Examenreglement.

## 5 DIGITALISEREN VAN HET LEREN

### 5.1 Elektronische leeromgeving

De St. Antonius Academie beschikt over een elektronische leeromgeving (ELO) waar je alle onderwijs- en leermiddelen kunt vinden die je nodig hebt tijdens de opleiding.

Bij de start van de opleiding ontvang je hiervoor de inloggegevens

Het internetadres van de ELO is: <http://antoniusakademie.tcg-academy.nl>

### 5.2 Digitaal portfolio

Gedurende de opleiding verzamel je informatie om de voortgang en de resultaten van jouw leerproces inzichtelijk te maken. Dit kunnen procesresultaten zijn zoals reflectie of feedbackverslagen, maar ook concrete uitkomsten van leeropdrachten en ingevulde toetsformulieren of beoordelingen. Daarnaast kun je ook zelf eigen opleidingsproducten toevoegen, zoals presentaties, foto's, video's of geluidsfragmenten.

Je beheert zelf jouw portfolio. Tijdens de stages geef jij jouw (werk)begeleider(s) zelf toegang tot jouw portfolio.

### 5.3 Computer- en telefoongebruik

Vanaf de start van de opleiding beschik je over een laptop of een andere mobiele device, waarmee je via het draadloze netwerk van de Academie tijdens de uitvoering van het onderwijs toegang hebt tot het internet. Uitgangspunt is dat je tijdens het onderwijs de laptop of mobiele device alleen gebruikt voor onderwijsdoeleinden.

#### **N.B.**

De Academie gaat er van uit dat studenten tijdens het onderwijs bewust gebruik maken van telefoon en laptop. Zo kan de telefoon of laptop voor het onderwijs worden ingezet, voor het benaderen van de elektronische leeromgeving, interactieve werkvormen en voor het maken van aantekeningen.

In een situatie waarin een student bereikbaar moet zijn meldt de student dit aan het begin van de onderwijsactiviteit aan de docent/trainer.

Bij het ondervinden van hinder door telefoon- of laptopgebruik volgt de student de aanwijzingen van een docent/trainer op en wordt melding gemaakt bij de betreffende opleider/mentor.

### 5.4 Online onderwijs

Vanuit de privacy wetgeving (AVG) is het niet toegestaan foto's, films, beeld- en geluidsopnames van onderwijsactiviteiten te maken, tenzij de onderwijsopdracht hiertoe vraagt. Van belang is om te weten dat verdere verspreiding, ook door de AVG wetgeving, niet toegestaan is.

Mocht er bezwaar zijn tegen beeldopnames dan kan contact opgenomen worden met de opleider.

Het online onderwijs zoals ingesproken PowerPoint presentaties, opnames van webinars en kennisclips/films vallen onder de AVG en kennen copyright. Het delen hiervan is niet toegestaan.

### 5.5 Kennis- & Informatie Centrum

Het Kennis- & Informatie Centrum (KIC) is onderdeel van de St. Antonius Academie en is gevestigd op locatie Nieuwegein van het St. Antonius Ziekenhuis (F1). Het KIC ondersteunt het onderwijs en de wetenschappelijke activiteiten van het ziekenhuis door medisch en verpleegkundig wetenschappelijke informatie beschikbaar te stellen. Als student kun je hiervan gebruik maken. Je kunt naslagwerken inzien en gebruik maken van verschillende soorten werkplekken (studiecabine's, groepsworkplekken etc.) en computers.

## **5.6 Zelf je (studie)boeken bestellen**

Bestel zelf je (studie)boeken en de factuur wordt automatisch afgehandeld. De Antonius Academie heeft in samenwerking met YouBeDo een eigen online boekenwinkel opgezet: [www.antonius.yubedo.com](http://www.antonius.yubedo.com)

### Instructie voor Antonius medewerkers

Om je boeken direct op rekening te kunnen bestellen volg je de volgende stappen:

- Ga naar [www.antonius.yubedo.com](http://www.antonius.yubedo.com) en maak een account aan met je Antonius e-mailadres.
- Bestel je boeken.
- Vul de kostenplaats én tekenbevoegde in. Zonder deze gegevens krijg je de factuur zelf toegestuurd en ben je dus ook zelf verantwoordelijk voor de betaling ervan.
- Het KIC controleert alle facturen en stuurt ze door naar de boekhouding.
- Jij krijgt je boeken toegestuurd op het adres dat je zelf hebt bepaald.

Externe studenten die interesse hebben kunnen telefonisch of via de e-mail contact opnemen met het KIC:

T.: 088 320 87 61

E : [kic@antoniusziekenhuis.nl](mailto:kic@antoniusziekenhuis.nl)

## **5.7 Helpdesk Elektronische leeromgeving en digitaal portfolio**

De elektronische leeromgeving wordt beheerd door de beheerders Wesley van der Waal en Niels Verhoeff. Zij bemensen samen de helpdesk van de Academie.

Het e-mailadres van de helpdesk van de Academie is [helpdeskacademie@antoniusziekenhuis.nl](mailto:helpdeskacademie@antoniusziekenhuis.nl)

**Telefonische bereikbaarheid** (tijdens kantooruren): 088 320 01 81

In de ELO vind je antwoorden op meest gestelde vragen.

## 6 ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING

### 6.1 Opleider

Voor iedere Verpleegkundige Vervolgopleiding is een opleider van de Academie contactpersoon voor de studenten. Deze opleider onderhoudt ook het contact met de zorginstelling waar jij werkzaam bent.

### 6.2 Rooster

Ongeveer drie weken voor de start van een lesblok ontvang je van het secretariaat van de Academie het rooster. Houd er bij de voorbereiding rekening mee dat een aantal voorbereidingsactiviteiten in de praktijk plaatsvindt.

### 6.3 Secretariaat

Op het secretariaat vinden alle voorkomende secretariële werkzaamheden plaats. Mutaties en wijziging van persoonlijke gegevens kun je persoonlijk doorgeven of mailen naar: [academie@antoniusakademie.nl](mailto:academie@antoniusakademie.nl). Het telefoonnummer van het secretariaat is 088 320 87 00.

### 6.4 Locatie

De St. Antonius Academie is gevestigd in het St. Antonius Ziekenhuis. Het ziekenhuis heeft vestigingen in Utrecht, Nieuwegein en Woerden.

Het onderwijs vindt veelal op locatie Utrecht plaats.

Ons adres is Soestwetering 1, 3543 AZ Utrecht. Deze locatie beschikt over leslokalen, een collegezaal, studieruimtes en negen skillsruimtes.

In Nieuwegein (F1) vind je een collegezaal en twee skillsruimtes.

### 6.5 Algemene Voorwaarden Verpleegkundige Vervolgopleidingen

Op alle verpleegkundige vervolgopleidingen zijn de [Algemene Voorwaarden Verpleegkundige vervolgopleidingen](#) van toepassing. Deze vind je op de website van de St. Antonius Academie,

### 6.6 Onderwijs- en Examencommissie

De Antonius Academie heeft een Onderwijs- en Examencommissie (OEC). Deze onafhankelijke commissie is samengesteld uit opleiders, een onderwijskundige en een extern lid. De verantwoordelijkheden van de OEC zijn:

- het organiseren van examens;
- het aanwijzen van de examinatoren;
- het verlenen van vrijstellingen;
- regels vaststellen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de toetsen, het examen of de examenonderdelen;
- richtlijnen en aanwijzingen geven aan de examinatoren met betrekking tot de beoordeling en toetsresultaat;
- het oordelen over de consequenties van het verzuim;
- maatregelen nemen bij onregelmatigheden;
- vaststellen van de het toetsresultaat;
- afhandelen van een bezwaar.

De commissie komt driewekelijks bijeen.

Studenten van de verpleegkundige vervolgopleidingen kunnen zich rechtstreeks richten tot de onderwijs- en examencommissie: [academie-examencommissie@antoniuziekenhuis.nl](mailto:academie-examencommissie@antoniuziekenhuis.nl)



## **6.7 Onderwijs- en Examenreglement**

In het Onderwijs- en Examen Reglement (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de St. Antonius Academie anderzijds betreffende de Verpleegkundige Vervolgopleidingen die door de St. Antonius Academie worden uitgevoerd en deels onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen. Je vindt de OER in de Elektronische LeerOmgeving (ELO), bij de Algemene opleidingsinformatie.

## 7 GEDRAGSREGELS

### 7.1 Veiligheid

Studenten en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn, zowel in de Academie als in het ziekenhuis. In geval van ontruiming volg je de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op. Specifieke instructies ontvang je bij aanvang van de opleiding.

### 7.2 Aansprakelijkheid

De Academie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die aan jouw eigendommen wordt toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van een medewerker van de St. Antonius Academie.

Je bent zelf aansprakelijk voor schade die je toebrengt aan de Academie, leermiddelen, materialen in de onderwijsruimtes of andere eigendommen van de Academie.

### 7.3 Klachten

Je kunt als student ontevreden zijn over het onderwijs, de begeleiding of beoordeling, maar ook over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld.

#### *Klachten over inhoud onderwijs*

Kijk voor klachten over de inhoud van het onderwijs naar paragraaf 7.05 van het Onderwijs- en Examenreglement.

#### *Klachten over ongewenst gedrag*

Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals intimiderend gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kun je naar de vertrouwenspersoon. Aarzel niet om met hem of haar contact op te nemen. De vertrouwenspersoon zal naar je luisteren en neemt jouw verhaal serieus. Je kunt ook altijd bij de vertrouwenspersoon terecht als je meer wilt weten over het Reglement Vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen zijn:

Karinka van den Beukel

Antoine de Haan

Nienke Overvliet

Irene Muller

Je kunt de vertrouwenspersonen bereiken op telefoonnummer 088-3200493. Je kunt eventueel jouw voorkeur voor een andere vertrouwenspersoon aangeven. Je kunt ook een bericht sturen naar: [vertrouwenspersoon@antoniuziekenhuis.nl](mailto:vertrouwenspersoon@antoniuziekenhuis.nl)

Niemand hoeft te merken dat er contact is geweest met een vertrouwenspersoon, daarom kan een afspraak gemaakt worden op neutraal terrein of na werktijd.

### 7.4 Vertrouwelijkheid

Informatie door de student verstrekt wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers en opleiders van de Academie.

### **Bijlage 1: COMPETENTIES**

Beschrijving van de competenties van de continentie-, stoma-, mamma- en reumatologie verpleegkundige.

## Eindtermen van de opleiding tot Continentie verpleegkundige: Competenties

De eindtermen van de opleiding<sup>3</sup> zijn de zeven geoperationaliseerde competenties van de continetie verpleegkundige.

Competentie	Beschrijving van de competentie
<b>Verpleegkundig handelen</b>	<p>De continetie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice</li><li>• schat risico's in, signaleert problemen vroegtijdig, kiest interventies en voert deze uit, monitort het verloop en stelt zorg zo nodig bij aan de hand van de vier gebieden van het menselijk functioneren: op fysiologisch, psychisch, emotioneel en sociaal gebied</li><li>• versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun keuze voor hulpmiddelen, sociale en lichamelijke context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de continetiepatiënt en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen</li><li>• indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de Wet BIG</li><li>• is aantoonbaar bevoegd en bekwaam in het functiegericht voorschrijven van hulpmiddelen die passen bij de continetieproblematiek</li></ul>
<b>Communiceren</b>	<p>De continetie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• richt zich in haar communicatie op het informeren en begeleiden van de patiënt en zijn naasten bij continetieproblemen en de problemen die daaraan gerelateerd zijn</li><li>• kent en overziet deze problemen, herkent de coping stijlen en is in staat om hierop te anticiperen. Zij sluit met haar houding en haar wijze van kennisoverdracht optimaal aan bij de belevingswereld en de cognitieve en communicatieve vermogens van de patiënt</li><li>• maakt gebruik van mondelinge, schriftelijke en andere vormen van kennisoverdracht, zoals instructiefilmpjes</li><li>• versterkt het herwinnen van het gevoel van zelfvertrouwen en eigenwaarde</li><li>• stelt zelfmanagement centraal</li><li>• handelt met respect voor de eigenheid van patiënt en naasten</li><li>• gaat om met de taboesfeer die er rond de continetie problematiek en continetiehulpmiddelen heerst</li></ul>
<b>Samenwerken</b>	<p>De continetie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neemt in de behandeling van continetieproblematiek de rol van regisseur</li><li>• werkt samen in de ketenzorg en andere zorgprofessionals</li><li>• heeft een brede, generalistische blik en overziet de gehele zorgketen en alle mogelijkheden.</li><li>• coördineert het zorg-, diagnostiek- en behandelproces rond de continetieproblematiek en het gebruik van continetiehulpmiddelen.</li></ul>

<sup>3</sup>Bron: Expertisegebied Continentie, (V&VN, 2017).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schakelt vanuit haar regiefunctie tussen patiënt, de naasten en de diverse samenwerkingspartners en verwijst zo nodig</li> <li>• draagt kennis en informatie over aan collega's en andere disciplines, adviseert en coacht hierbij, versterkt de eerstelijnszorg en draagt bij aan casefinding</li> </ul>
<b>Organiseren en Coördineren</b>	<p>De continentie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft vanuit haar regierol en haar brede, generalistische blik overzicht over de gehele zorgketen en hiaten in deze zorg</li> <li>• versterking van kennis aan collega's verpleegkundigen, (ook transmuraal), versterking van eerstelijnsnetwerken, meer</li> <li>• naamsbekendheid van de continentieverpleegkundige en actieve casefinding</li> <li>• kent de wijze van zorgfinanciering en begrijpt en overziet financieel-economische en bedrijfsmatige belangen die in de continentiezorg een rol spelen</li> </ul>
<b>Kennis en Wetenschap</b>	<p>De continentie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertegenwoordigt de belangen van patiënten en naasten binnen de afdeling, de instelling en binnen de gehele keten van zorgverleners</li> <li>• staat garant voor uitvoering van het beroep op basis van de actuele kennis en kunde</li> <li>• kent het belang van samenwerking met hogescholen en universiteiten als het gaat om kennisuitwisseling en het genereren van wetenschappelijk onderzoek</li> </ul>
<b>Maatschappelijk handelen</b>	<p>De continentie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteunt de patiënt en de naasten in het keuzeprocess van continetiehulpmiddelen en het zoeken naar informatie</li> <li>• gaat een vertrouwensrelatie aan met patiënt en naasten waarin het continetieprobleem en de gevolgen daarvan uit de taboesfeer komen en zonder schroom besproken kunnen worden</li> <li>• houdt zich bezig met preventie van continetieproblemen en voorkoming van de verergering van continetieproblemen en complicaties door het geven van leefstijladviezen bij kinderen, ouders, docenten basisonderwijs, allochtonen en gezonde ouderen</li> <li>• draagt bij aan zelfmanagement en daarmee aan een optimale kwaliteit van het leven van de patiënt met continetieproblemen en de naasten</li> </ul>
<b>Professionaliteit</b>	<p>De continentie verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt een onafhankelijke en beschouwende rol in ethische, reflectieve en financiële vraagstukken</li> <li>• zorgt dat het belang en keuze van de patiënt en naasten hierin meegenomen wordt</li> <li>• heeft kennis en kunde van de laatste evidence binnen het vakgebied</li> <li>• heeft een kritische houding over het eigen functioneren en het functioneren van collega verpleegkundigen en samenwerkingspartners</li> <li>• gaat proactief het gesprek aan met collega's en samenwerkingspartners over de kwaliteit van de zorg en de continetiehulpmiddelen</li> <li>• wijkt weloverwogen af van protocollen en richtlijnen</li> </ul>

## Eindtermen van de opleiding Mammacare: Competenties

De eindtermen van de opleiding<sup>4</sup> zijn de zeven geoperationaliseerde competenties van de mammacare verpleegkundige:

Competentie	Beschrijving van de competentie
<b>Verpleegkundig Handelen</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft kennis en inzicht in mammapathologie; ziekteprocessen, onderzoeken, diagnostiekmethoden en (medische) behandelmethoden</li><li>• heeft kennis en inzicht in de aard, oorzaken en gevolgen van de somatische, psychische en psychiatrische aandoeningen en gedragsstoornissen</li><li>• past deze inzichten toe in specifieke verpleegkundige zorgsituaties</li><li>• kan zelfstandig verpleegkundige diagnoses stellen en interventies kiezen gebaseerd op protocollen of standaarden</li><li>• kan ook in situaties waarin geen protocollen, standaarden of behandelingsvoorschriften voorhanden zijn, interventies kiezen en uitvoeren</li><li>• kan beredeneerd afwijken van de standaard en verantwoording afleggen voor de keuzes die zijn gemaakt</li><li>• draagt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig uitvoeren van complexe, technische interventies bij risicovolle, acute, al dan niet levensbedreigende problemen en voor het interpreteren en registreren van de effecten hiervan</li></ul>
<b>Communiceren</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert op een effectieve wijze de patiënt/cliënt-professional relatie</li><li>• besteedt in ruime mate aandacht aan de begeleiding van de patiënt en diens naasten bij het ziek zijn en het leren omgaan met de gevolgen van stoornissen, beperkingen en sociale participatie in het dagelijks leven</li><li>• houdt bij de keuze van interventies rekening met de persoonlijke, levensbeschouwelijke, ethische en morele vraagstukken betreffende kwaliteit van leven en kwaliteit van zorg</li></ul>
<b>Samenwerken</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• werkt effectief samen binnen een multi-en interdisciplinair team ten behoeve van optimale patiëntenzorg</li></ul>
<b>Organiseren en Coördineren</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• draagt als medewerker van een organisatie (of instelling) bij aan de continuïteit en effectiviteit van de zorginstelling en de gezondheidszorg</li></ul>
<b>Kennis en Wetenschap</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• bereidt zich voor op een functie die zich continu ontwikkelt</li><li>• weet zich aan te passen aan nieuwe evidence- of practice based kennis en inzichten</li></ul>
<b>Maatschappelijk Handelen</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• gebruikt op een verantwoorde wijze haar expertise en invloed ten voordele van de gezondheid en het welzijn van individuele patiënten/cliënten, de gemeenschap en de bevolking.</li></ul>
<b>Professionaliteit</b>	De mammacare verpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• committeert zich aan de gezondheid en het welzijn van individuen en de samenleving door ethische beroepsuitoefening, professiegeleide regulatie en een professionele standaard</li></ul>

<sup>4</sup> Bron: Special Interest Group (SIG) Mammacare (oktober 2011) en het expertisegebied van de oncologieverpleegkundige V&VN Oncologie, juni 2015.

## Eindtermen van de opleiding Stomazorg: Competenties

De eindtermen van de opleiding<sup>5</sup> zijn de zeven geoperationaliseerde competenties van de stomaverpleegkundige:

Competentie	Beschrijving van de competentie
<b>Verpleegkundig Handelen</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice</li><li>• versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale en lichamelijke context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de stomapatiënt en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen</li><li>• indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de Wet BIG</li><li>• is aantoonbaar bevoegd en bekwaam in het functiegericht voorschrijven van stomahulpmiddelen</li></ul>
<b>Communiceren</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de stomadrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd</li></ul>
<b>Samenwerken</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• gaat een vertrouwensrelatie aan</li><li>• werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de stomadrager en diens naasten</li><li>• ondersteunt stomadragers in het zelfmanagement</li><li>• werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg</li></ul>
<b>Organiseren en Coördineren</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de stomadrager voorop staat</li><li>• plant en coördineert de zorg rondom de stomadrager</li></ul>
<b>Kennis en Wetenschap</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren</li><li>• levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan</li><li>• levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief</li></ul>
<b>Maatschappelijk Handelen</b>	De stomaverpleegkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>• bevordert de gezondheid van de stomadrager of groepen</li></ul>

<sup>5</sup> Bron: Expertisegebied Stomaverpleegkundige (V&VN, 2017).

	stomadragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de stomadrager
<b>Professionaliteit</b>	<p>De stomaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice en innovatie van de beroepspraktijk</li><li>• werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren</li><li>• reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de stomapatiënt en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen</li></ul>



## Eindtermen van de opleiding tot Reumaverpleegkundige: Competenties

De eindtermen van de opleiding<sup>6</sup> zijn de zeven geoperationaliseerde competenties van de reumaverpleegkundige.

Competentie	Beschrijving van de competentie
Vakinhoudelijk Handelen (Zorgverlener)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaalt de ziekteactiviteit bij ziektebeelden waar artritis bij optreedt door o.a. uitvoeren van gewrichtsonderzoek.</li> <li>• Ondersteunt de patiënt in het verwerven van vaardigheden, gericht op zelfmanagement en zelfredzaamheid op de ziekte gerelateerde-, sociale-, psychische en functionele factoren.</li> <li>• Heeft kennis van de anatomie, fysiologie, pathologie, farmacologie en niet medicamenteuze zorg binnen het vakgebied reumatologie paraat.</li> <li>• Integreert bovenstaande kennis in de zorg.</li> <li>• Signaleert en inventariseert functionele- en (meer specifiek) gewrichtsbependingen als gevolg van de reumatische aandoening.</li> <li>• Voert metingen uit bij het beoordelen van de ziekteactiviteit of in kaart brengen van de ziektelast m.b.v. actuele (gevalideerde) meetinstrumenten.</li> <li>• Kan risico's inschatten, problemen vroegtijdig signaleren, interventies kiezen en uitvoeren, het verloop monitoren en de resultaten evalueren bij zorgproblemen in de vier gebieden van het menselijk functioneren: op fysiologisch, psychisch, emotioneel en sociaal gebied.</li> <li>• Kent en werkt conform richtlijnen en wijkt daar zonnodig beargumenteert vanaf.</li> <li>• Ondersteunt de zorgvrager ( en mantelzorger) bij persoonlijke verzorging, rekening houdend met participatie en zelfzorg.</li> <li>• Stelt (bij) en evalueert een zorg(leef)plan.</li> <li>• Plant, coördineert en voert het zorgproces uit in de acute, de revalidatie- en de chronische fase van de aandoening. Met inachtneming van alle fasen van het verpleegproces.</li> <li>• Maakt gebruik van protocollen, standaarden en richtlijnen zowel op eigen vakgebied als generiek.</li> <li>• Participeert in wetenschappelijk onderzoek door het verzamelen van data, het begeleiden en informeren van de patiënt die deelneemt aan onderzoek en/of het integreren van verpleegkundige zorg.</li> </ul>
Communiceren en voorlichting (Communicator)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft voorlichting en informatie over ziekte, behandeling en het omgaan met een reumatische aandoening in het dagelijks leven.</li> <li>• Is op de hoogte van de belangrijkste informatiebronnen en –stromen en integreert haar/zijn kennis hierover in het contact met de patiënt.</li> <li>• Handelt individueel en situationeel en heeft een adviserende rol.</li> <li>• Coacht en ondersteunt de patiënt in het maken van keuzes rond items als behoud van niveau van zelfstandigheid, vermoeidheid en het omgaan met een aandoening met een wisselende ziekteactiviteit. Belasting- en belastbaarheidsprincipes en, indien van toepassing, gewrichtsbeschermende maatregelen en het gebruik van hulpmiddelen komen hierbij aan bod.</li> <li>• Geeft voorlichting over medicamenteuze therapie, zoals de</li> </ul>

<sup>6</sup> Bron: Expertisegebied van de reumaverpleegkundige door V&VN Reumatologie. 2<sup>de</sup> editie April 2021. Daarnaast zijn de competenties verder aangescherpt vanuit de opleidingscommissie reumaverpleegkundigen en bewerkt door de St. Antonius Academie.

	<p>behandeling met prednison, nonsteroid-anti-inflammatorische drugs (NSAID's) en disease-modifying-anti-rheumatic drugs (DMARD's).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft voorlichting over immunosuppressieve therapie (zoals methotrexaat, azathioprine, TNF inhibitors en andere biologics) gericht op het voorkomen en herkennen van nadelige effecten zoals infecties.</li> </ul>
Samenwerken (samenwerkingspartner)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt in nauw samen met de reumatoloog en andere medische disciplines. Deze zorg wordt en wordt o.a. verleend door fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, podotherapeuten en psychologen en kent de ketenzorgprocessen hierbij.</li> <li>• Kan een sociale kaart en maatschappelijke steunsystemen opzetten, uitbouwen en toepassen.</li> <li>• Heeft, naast het uitvoeren van haar/zijn vakgebied, een coördinerende en proactieve rol in de samenwerking tussen de verschillende disciplines en de afstemming van de zorg.</li> <li>• Hij/zij beheerst de competenties voor het uitvoeren van de rol van casemanager.</li> </ul>
Coördinatie van zorg (organisator)	<p>De reumaverpleegkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een coördinerende rol in de zorg rondom de reumapatiënt, is tevens organisator en bemiddelaar van de zorg.</li> <li>• Concretiseert als coördinator van (multidisciplinaire en/of afdeling overstijgende) zorgpaden.</li> </ul>
Kennis en Wetenschap (reflectieve professional)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past specifieke gevalideerde meetinstrumenten, die binnen de reumatologie beschikbaar zijn toe en volgt ontwikkelingen hieromtrent.</li> <li>• Is op de hoogte van de richtlijnen en standpunten van de Nederlandse Vereniging van Reumatologie (NVR).</li> <li>• Past interventies toe, waarvan de doeltreffendheid en doelmatigheid, zo niet wetenschappelijk bewezen, aannemelijk zijn.</li> <li>• Participeert in wetenschappelijk onderzoek door het verzamelen van data, het begeleiden en informeren van de patiënt die deelneemt aan onderzoek en/of het integreren van verpleegkundige zorg.</li> <li>• Kan omgaan met ethische- en zingevingsvraagstukken van zorgvragers en deze tijdig bespreekbaar maken.</li> <li>• Heeft kennis van principes Evidence Based Practice.</li> </ul>
Maatschappelijk Handelen (gezondheidsbevorderaar)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreert zijn/haar kennis over het vakgebied reumatologie in de uitvoering van interventies gericht op het bevorderen van gezondheid of voorkomen van nadelige gevolgen van de aandoening en/of behandeling.</li> <li>• Bespreekt het belang van bewegen bij een reumatische aandoening en adviseert over bewegen.</li> <li>• Brengt een cardiovasculair-risicoprofiel in kaart en onderneemt zo nodig actie op de uitkomst hiervan.</li> <li>• Heeft kennis van preventie en gezondheidsvoorlichting, gezondheids- en gedragsdeterminanten.</li> <li>• Heeft kennis van de principes van zelfmanagement, leefstijlen, gedrag en manieren van gedragsbeïnvloeding en het leveren van zorg op maat.</li> <li>• Is bekend met de principes van een gezonde leefstijl en kan hierover adviseren.</li> <li>• Is op de hoogte van culturen en cultuurgebonden opvattingen over gezondheid en cultuurgebonden gezondheidsproblemen.</li> <li>• Is op de hoogte van de sociale kaart in het werkgebied, relevant</li> </ul>

	<p>voor de reumazorg over vergoedingen, aanschaffen van hulpmiddelen en woningaanpassingen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volgt de maatschappelijke ontwikkelingen rond reuma</li></ul>
Professionaliteit /kwaliteit (professional en kwaliteitsbevorderaar)	<p>De reumaverpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Is lid van V&amp;VN Reumatologie, staat ingeschreven in en voldoet aan de scholingseisen van het aandachtsgebied Reumatologie in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen &amp; Verzorgenden.</li><li>• Initieert en/of verzorgt presentaties over reumatologische verpleegkunde in scholingen en nascholingen voor (reuma)verpleegkundigen, praktijkondersteuners en andere zorgverleners.</li><li>• Functioneert als coach en werkbegeleider voor reumaverpleegkundigen in opleiding.</li><li>• Is lid van V&amp;VN Reumatologie, staat ingeschreven in en voldoet aan de scholingseisen van het aandachtsgebied Reumatologie in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen &amp; Verzorgenden. [9]</li><li>• Kent wet en regelgeving op het gebied van zorg en functie.</li></ul>

## **Bijlage 2: BEGRIPSBEPALINGEN**

### St. Antonius Academie

De academie die de Verpleegkundige Vervolgopleidingen verzorgt.

### Onderwijs- en Examenreglement

De opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten enerzijds en de St. Antonius Academie anderzijds betreffende de Verpleegkundige Vervolgopleidingen die door de St. Antonius Academie worden uitgevoerd en deels onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen.

### Onderwijs- en Examen Commissie

Commissie belast met het toezicht op de uitvoering van het Onderwijs- en Examen Reglement.

### Verantwoordelijk leidinggevende

De persoon in de zorginstelling of de Antonius Academie, die eindverantwoordelijk is voor de opleiding in de zorginstelling dan wel in de Antonius Academie.

### Opleiding

Verpleegkundige Vervolgopleiding.

### Portfolio

Een instrument waarin de ontwikkelingen en leervorderingen van de student verzameld worden, zodat deze voor zichzelf en anderen (opleiders en begeleiders) inzichtelijk gemaakt worden.

### Competentie

Bekwaamheid: kennis, vaardigheden en het gedrag van de student, in relatie tot persoonskenmerken. Een beroepscompetentie is contextafhankelijk.

### Eindtermen

Formulering van leerdoelen, waarin de te verwerven competenties beschreven worden.

### Kwalificatie

Verleende bevoegdheid op basis van bekwaamheid, vastgelegd met behulp van een diploma.

### Student

De persoon die deelneemt aan een Verpleegkundige Vervolgopleiding.

### (Werk)begeleider

De persoon in de zorginstelling, die belast is met de werkbegeleiding van de student(en).