

Studiegids
Cardiologie en Cardiothoracale
Chirurgie (CCTC)
Cluster Acut
St. Antonius Academie



© St. Antonius Academie, Nieuwegein/ Utrecht

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze (hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de St. Antonius Academie te Nieuwegein/Utrecht.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	7
1. Opleidingsspecifieke informatie.....	8
1.1 Instroom en vrijstellingenbeleid.....	8
1.2 Aanvang en duur van de opleiding.....	8
2. Theorieonderwijs op de Antonius Academie.....	9
2.1 Visie op leren van de Antonius Academie.....	9
2.2 Onderwijsvormen.....	10
3. Leren in de praktijk.....	11
3.1 Competentie-Themastructuur.....	11
3.2 Themakaarten.....	12
3.3 Zelfsturing en begeleiding.....	20
3.4 Opleidingsstages.....	20
4. Toetsen en beoordelen.....	21
4.1 Toetsen.....	21
4.2 Drie competentieniveaus.....	21
4.3 Vijf bekwaamheidsniveaus.....	22
4.4 Soorten toetsen per thema.....	23
4.5 Beoordelingsgesprekken.....	24
4.6 Digitaal portfolio.....	24
5. Praktische zaken.....	26
5.1 Locatie.....	26
5.2 Helpdesk Academie.....	26
5.3 Kennis- en Informatiecentrum (KIC).....	26
5.4 Onderwijs- en Examencommissie (OEC).....	26
5.5 Onderwijs- en Examenreglement.....	26
5.6 Gedragsregels.....	27
5.7 Veiligheid.....	28
5.8 Aansprakelijkheid.....	28
5.9 Zelf je (studie)boeken bestellen.....	28
5.10 Begeleiding.....	28
5.11 Rooster.....	28
5.12 Secretariaat.....	29
5.13 Algemene Voorwaarden Verpleegkundige Vervolgopleidingen.....	29
5.14 Klachten.....	29
5.15 Vertrouwelijkheid.....	29
Bijlage 1: Competenties.....	30

Voorwoord

Deze studiegids bevat informatie over de volgende Verpleegkundige Vervolgopleiding:

- Cardiologie en Cardiothoracale Chirurgie (CCTC)

In deze studiegids vind je op hoofdlijnen informatie over de opleiding en praktische zaken die voor jou als student van belang zijn. Iedere vervolgopleiding heeft een eigen opleidingsplan, deze kun je vinden in de elektronische leeromgeving van de St. Antonius Academie.

In de bijlage vind je de beschrijving van de verwachte uitstroomcompetenties. Het opleidingsreglement staat beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement.

Meer informatie bevindt zich op de website van de St. Antonius Academie:

www.antoniusacademie.nl

We wensen je een fijne en leerzame opleidingsperiode toe!

1. Opleidingsspecifieke informatie

1.1 Instroom en vrijstellingenbeleid

1.1.1. Instroomeisen

De minimale instroomeisen voor de opleiding tot CCTC verpleegkundige zijn:

1. De opleiding tot verpleegkundige als vooropleiding. Als vooropleiding heb je een opleiding tot verpleegkundige op HBO- of MBO niveau met succes afgerond (HBO-V, BBL, BOL dan wel een in-service).
2. In potentie aanwezige instroomcompetenties. Ieder ziekenhuis selecteert zelf de studenten die mogen starten met de opleiding. Een aantal ziekenhuizen heeft daarvoor een competentieprofiel ontwikkeld. Aankomend studenten werken vaak een periode voor op de betreffende afdeling, voordat zij met de opleiding starten. De duur van de voorwerkperiode varieert per ziekenhuis.
3. Een werk/leer-overeenkomst met het ziekenhuis. Door de opleiding worden de volgende eisen aan je gesteld:
Je bent gedurende de opleiding in dienst van een ziekenhuis en werkzaam op een C of CTC afdeling. Je werkt minimaal 24 uur per week

1.1.2. Vrijstellingenbeleid

Je kunt vóór de start van de opleiding (binnen 2 weken na de introductiedag) voor onderdelen van de opleiding vrijstelling aanvragen. Vrijstelling kan verleend worden voor één of meerdere thema's en de daarbij behorende toetsen. Vrijstelling wordt verleend op basis van eerder verworven competenties. De verantwoordelijk leidinggevende van het ziekenhuis en een Onderwijs- en Examencommissie van de St. Antonius Academie besluiten hierover.

Bij het bepalen van de vrijstelling spelen de volgende vragen een rol:

- Welke kennis en vaardigheden heb je paraat met betrekking tot de thema's?
- Welke diploma's, getuigschriften en (deel)certificaten heb je reeds in je bezit?
- Welke praktijkervaring heb je opgedaan?

1.1.3. Vrijstellingsprocedure

Voor de Vrijstellingsprocedure wordt verwezen naar het Onderwijs- en Examenreglement Artikel 2.03.

1.2 Aanvang en duur van de opleiding

De CCTC opleiding start twee maal per jaar. De startmomenten zijn verdeeld over het kalenderjaar. De duur van de vervolgopleiding is afhankelijk van jouw arbeidspercentage. Het ziekenhuis bepaalt welk arbeidspercentage tijdens de opleiding is toegestaan. Als daar aanleiding toe is, kan in overleg met het ziekenhuis de praktijkperiode worden verlengd.

Voor de startfrequentie, -data en opleidingsdagen wordt verwezen naar de website van de St. Antonius Academie: <http://www.antoniusziekenhuis.nl/academie/opleiding/>

2. Theorieonderwijs op de Antonius Academie

De opleiding tot CCTC verpleegkundige valt buiten door de CZO erkende opleidingen.

2.1 Visie op leren van de Antonius Academie

De Antonius Academie geeft onderwijs vorm vanuit een bepaalde visie. We noemen dit onze visie op leren opleiden en ontwikkelen.

Onze visie op leren is niet in één zin te beschrijven, maar de kern bestaat uit drie belangrijke uitgangspunten:

1. De lerende staat centraal.

Bij al het leren, opleiden en ontwikkelen sta jij als lerende centraal. Jouw leerproces en leervorderingen zijn het uitgangspunt. De inrichting van onze opleidingen is gebaseerd op een actieve en zelfsturende houding. De kern is dat je, binnen het aangeboden curriculum, je eigen leerdoelen vormgeeft en reflecteert op de ontwikkeling van jouw competenties. Het geven en ontvangen van (peer)¹feedback en het inzetten van intervisie zijn belangrijke onderdelen in het leerproces. Als jij als lerende centraal staat is ook flexibiliteit belangrijk. Deze flexibiliteit is terug te vinden in de individuele leerroutes en het vrijstellingenbeleid. Het gedeeltelijk online aanbieden van onderwijs draagt ook bij aan flexibiliteit. Voor de samenwerking en verbinding vinden wij het essentieel om ook fysiek contact te faciliteren. Online onderwijs wordt zodanig ingezet dat het een toegevoegde waarde heeft.

2. De beroepspraktijk is het uitgangspunt van het leren.

Wij leiden op voor en in de praktijk. Werkplekleren en vaardigheidsonderwijs maken van al onze opleidingen een belangrijk onderdeel uit en veel van onze docenten zijn ook in de praktijk werkzaam. Het onderwijs is gericht op het verwerven van competenties (kennis, vaardigheden en professionele attitude) die zoveel mogelijk in authentieke situaties geleerd worden. Door de complexiteit van de leersituaties gedurende de opleiding toe te laten nemen kun je vanaf het begin van de opleiding de nieuwe vaardigheden direct toepassen. Wij beschouwen de werkplek als een rijke leeromgeving waar formeel en informeel van en met elkaar wordt geleerd. De beroepspraktijk van de zorgprofessional ontwikkelt continu; doordat we als Academie van het ziekenhuis dicht op de praktijk zitten, zijn nieuwe ontwikkelingen snel zichtbaar in onze opleidingen.

3. Leren is een gezamenlijke activiteit in interne en externe netwerken.

We vinden het belangrijk dat jij binnen jouw opleiding leert met én van anderen. De groepsgrootte is klein en gedurende de gehele opleiding heb je contactmomenten. Opdrachten voer je voor een groot deel gezamenlijk uit. De groep bestaat uit studenten van verschillende afdelingen (intern) of verschillende organisaties (extern). Je wordt uitgedaagd zoveel mogelijk buiten de grenzen van jouw eigen afdeling/organisatie informatie te verzamelen.

¹ Peer is een term die regelmatig in het onderwijs gebruikt wordt. Peer is het Engelse woord voor een "gelijke". In de context van onderwijs worden dus medestudenten bedoeld. Peerfeedback is feedback die je krijgt van of geeft aan een medestudent.

2.2 Onderwijsvormen

In het onderwijs van de Acute zorg opleidingen worden verschillende onderwijsvormen toegepast:

- **Praktijkleren**
De verpleegkundige vervolgoopleidingen zijn sterk praktijkgericht en vinden primair plaats binnen de eigen werksetting. Je leert enerzijds door het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden, waarbij de mate van zelfstandigheid toeneemt, en de mate van begeleiding en supervisie geleidelijk afneemt. Anderzijds leer je in de praktijk door het uitvoeren van opdrachten. De organisatie van het praktijkleren wordt uitgebreider beschreven in het hoofdstuk Leren in de praktijk.
- **Vaardigheidstraining**
Het oefenen van verpleegkundige vaardigheden in simulatiesetting, veelal in een skillslab.
- **Digitale leeroplossingen**
Digitale leeroplossingen kennen vele vormen, zoals e-learning, e-training, e-college, serious games, video's, kennisclips, apps etc. Digitale leeroplossingen worden op verschillende momenten en met verschillende redenen ingezet. Zo kan het ingezet worden als voorbereiding voor het onderwijs, als naslagwerk, als vervanging van fysiek onderwijs en als ondersteuning bij het leren en werken in de praktijk.
- **Contactonderwijs**
Met contactonderwijs worden de meer traditionele onderwijsvormen bedoeld, zoals colleges, onderwijsleergesprekken en bijeenkomsten met studiegroepen. Tijdens deze methode staat het samenwerkend leren in kleinere- of grotere studiegroepen centraal en er wordt gebruik gemaakt van interactieve werkvormen. Contactonderwijs kan fysiek, dus op de Academie plaatsvinden of online.

3. Leren in de praktijk

Jouw opleiding wordt onderverdeeld in twee tot vier leerperiodes, ook wel stages genoemd. Deze stages doorloop je op de afdeling waar je jouw opleiding uitvoert.

Bij de start van de eerste stage voer je met de werkbegeleider en de praktijkopleider een introductiegesprek. Dit gebeurt aan de hand van het formulier Introductiegesprek, de thema's die tijdens de stage centraal staan en jouw portfolio. Tijdens het gesprek bespreek je jouw eerdere ervaringen en stel je gezamenlijk vast welke doelen en verbeterpunten je de komende periode wilt bereiken en de wijze waarop je getoetst gaat worden. De afspraken werk je uit in jouw persoonlijk opleidingsplan en jouw portfolio. Tussentijds vindt er een voortgangsgesprek plaats. Aan het eind van elke stage vindt een beoordelingsgesprek plaats.

3.1 Competentie-Themastructuur

De competenties die je als student van de CCTC opleiding aan het einde van de opleiding moet beheersen en toe kan passen, zijn gekoppeld aan kenmerkende beroepsthema's.

De leerinhoud van de opleiding tot CCTC verpleegkundige bestaat uit zeven competenties (zie Bijlage 1) die zijn uitgewerkt in 8 beroepsthema's .

Kenmerkende beroepsthema's CCTC	
1	Persoonlijke- en beroepsontwikkeling
2	Bewaken van vitale functies
3	Toedienen van medicatie, infuusvloeistoffen en bloed (producten)
4	Adequaat optreden in onvoorziene- en kritieke situaties
5	Bewaken en ondersteunen van de respiratie
6	Bewaken en ondersteunen van de circulatie
7	Begeleiden van de patiënt en zijn naasten
8	Deskundigheidsbevordering

3.2 Themakaarten

Thema 1. Persoonlijke- en beroepsontwikkeling

Kenmerkende (beroeps)activiteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Reflecteren		X	X		X		X
2	Feedback ontvangen en geven		X	X		X		X
3	Eigen ontwikkeling plannen, organiseren en bespreken		X	X				X
4	Eigen grenzen kennen, aangeven en bewaken		X	X				X
5	Zich als lerende opstellen			X	X			X
6	Ontwikkelen van een persoonlijke visie op zorg, werk en rol als CCTC verpleegkundige				X			X
7	Ontwikkelen van een beroepshouding conform beroepsprofiel			X	X			X
8	Werk- en leersituaties kiezen en inrichten							X

Toetsen	
Korte praktijkbeoordeling	Samenwerking met collega's en andere disciplines

Leeropdrachten	
1	Beroepshouding
2	Portfolio, 360° feedback, beoordeling en verslaglegging
3a	Reflectie en leerstijlen
3b	Feedback

Thema 2. Bewaken van vitale functies

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Verkrijgen van een algemene indruk	X	X			X		X
2	Beoordelen van de Airway	X	X	X		X		X
3	Beoordelen van de Breathing	X	X	X		X		X
4	Beoordelen van de Circulatie	X	X	X		X		X
5	Beoordelen van de Disability	X	X	X		X		X
6	Beoordelen van de Exposure	X	X	X		X		X
7	Analyseren en interpreteren van de bewakingsgegevens	X				X		X
8	Complexiteit van de zorgsituatie vaststellen	X				X		X
9	Evalueren, bijstellen en rapporteren	X	X	X		X		X

Toetsen	
Vaardigheidstoets	Bewaken van vitale functies met ABCDE methodiek
Vaardigheidstoets	Klinisch redeneren
Vaardigheidstoets	Presentatie Klinisch redeneren eigen casuïstiek

Leeropdrachten	
1	ABCDE methodiek
2	Klinisch redeneren

Thema 3. Toedienen van medicatie, infuusvloeistoffen en bloed

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Geven van informatie, voorlichting en instructie	X	X			X		X
2	Controleren en administratief verwerken van medicatieopdrachten	X	X		X		X	
3	Bereiden van medicatie	X		X			X	
4	Berekenen van hoeveelheid medicatie en infuusvloeistoffen	X				X	X	X
5	Uitvoeren van een dubbelcheck	X	X	X			X	X
6	Toedienen van medicatie ² , infuusvloeistoffen en bloed	X				X	X	X
7	Bewaken van de werking, bijwerking en interacties	X				X	X	X
8	Analyseren en interpreteren van bewakingsgegevens	X				X		X
9	Uitvoeren van interventies bij bijwerkingen en interacties	X				X		X
10	Evalueren, bijstellen en rapporteren	X	X	X				X

Toetsen

Vaardigheidstoets	Assisteren bij het inbrengen en verzorgen van een PICC lijn
-------------------	---

Leeropdrachten

1	Lijnen
---	--------

² Oraal, intramusculair, subcutaan, intraveneus, epiduraal.

Thema 4. Adequaar optreden in onvoorziene- en kritieke situaties

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Signaleren van onvoorziene- en kritieke situaties	X	X			X	X	X
2	Snel analyseren en interpreteren van de bewakingsgegevens	X				X	X	x
3	Situatie kernkrachtig bespreken met collega's en artsen		X	X	X			
4	Intensiveren van bewaking	X				X		
5	Probleemoplossend handelen	X	X	X	X			X
6	Delegeren van werkzaamheden		X	X	X			
7	Tijdig inschakelen van hulp: collega's, andere disciplines, TOP-team ³		X		X			
8	Behandelend arts op de hoogte houden van het effect van de interventies en behandeling	X	X	X	X	X		X
9	Voorstellen doen m.b.t. interventies en behandeling	X	X	X	X	X		X
10	Opvangen van patiënt en zijn naasten		X		X			X
11	Evalueren, bijstellen en rapporteren	X	X			X		

Toetsen

Korte praktijkbeoordeling	Adequaar optreden in onvoorziene- en kritieke situaties
---------------------------	---

Leeropdrachten

1	Omgaan met onvoorziene- en kritieke situaties
---	---

³ TOP team: Trauma Opvang Personeel.

Thema 5. Bewaken en ondersteunen van de respiratie

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Bewaken van de vitale functies (ABCDE)	X	X	X		X		X
2	(Mede) uitvoeren van onderzoek en behandeling	X	X	X	X	X		X
3	Analyseren en interpreteren van gegevens	X				X		X
4	Anticiperen op mogelijke complicaties en calamiteiten	X	X	X		X	X	X
5	Zo nodig uitvoeren van bronchiaal toilet	X	X	X		X	X	X
6	Uitvoeren van verpleegkundige zorg volgens protocol	X				X		X
7	Evalueren, bijstellen en rapporteren	X	X	X		X		X

Toetsen	
Korte praktijkbeoordeling	Bewaken en ondersteunen van de respiratoir bedreigde patiënt

Leeropdrachten	
1	Pathofysiologie van longen en luchtwegen
2	Ondersteunen van de spontane respiratie

Thema 6. Bewaken en ondersteunen van de circulatie

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Bewaken van de vitale functies (ABCDE)	X	X	X		X		X
2	Continu bewaken van de circulatie	X	X	X		X		X
3	(Mede) uitvoeren van onderzoek en behandeling	X	X	X	X	X		X
4	Analyseren en interpreteren van gegevens	X				X		X
5	Anticiperen op mogelijke complicaties en calamiteiten	X	X	X		X	X	X
6	Uitvoeren van verpleegkundige zorg volgens protocol	X				X		X
7	Evaluëren, bijstellen en rapporteren	X	X	X		X		X

Toetsen	
Korte praktijkbeoordeling	Bewaken en ondersteunen van een patiënt met een cardiologische aandoening
Vaardigheidstoets	Eerste Harthulp
Vaardigheidstoets	Bewaken van het hartritme
Vaardigheidstoets	Bewaken hartritme met behulp van telemetrie CCTC
Vaardigheidstoets	Maken van een 12-afleidingen ECG
Vaardigheidstoets	Bewaken van een 12-afleidingen ECG
Vaardigheidstoets	Toedienen van cardiologische medicatie
Vaardigheidstoets	Bewaken van een patiënt met ICD (facultatief)
Vaardigheidstoets	Coördineren van een re-thoracotomie ⁴
Kennistoets	Hartritme en ritme- en geleidingsstoornissen
Kennistoets	12-afleidingen ECG
E-kennistoets	Cardiovasculaire medicatie

Leeropdrachten	
1	Bewaken van het hartritme
2	Ritme- en geleidingsstoornissen
3	Maken en beoordelen van het 12 afleidingen ECG
5	Eerste harthulp
6	Shock
7	Cardiologische aandoeningen
9	Complexe ritme- en geleidingsstoornissen
10	Hartchirurgie
11	Thoracale vaatchirurgie

⁴ Alleen voor studenten van de afdeling Cardiothoracale chirurgie.

Thema 7. Begeleiden van de patiënt en zijn naasten

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Relatie aangaan, onderhouden en afbouwen	X	X	X				X
2	Informereren over, voorbereiden op en begeleiden bij onderzoek en behandeling	X	X	X		X		X
3	Signaleren en ingaan op pijn, angst, onrust en stress	X	X			X		X
4	Signaleren en ingaan op ontkenning, verdriet, woede, agressie, onzekerheid, depressie, verlies en rouw	X	X			X		X
5	Bevorderen van zelfmanagement		X	X				X
6	Afstemmen van de begeleiding met patiënt en zijn naasten		X			X		X
7	Ondersteunen bij het maken van keuzes		X	X			X	
8	Patiënt en zijn naasten voorbereiden op overplaatsing	X	X	X				X
9	Evalueren, bijstellen en rapporteren	X	X	X		X		X

Toetsen

Korte praktijkbeoordeling	Begeleiden van de patiënt en zijn naasten
---------------------------	---

Leeropdrachten

1	Begeleiden van de CCTC patiënt en zijn naasten
2	Acute verwardheid/delir en depressie

Thema 8. Deskundigheidsbevordering

Kenmerkende beroepsactiviteiten		Competenties						
		VH	C	S	O&C	K&W	MAH	Pro
1	Beroepskennis actueel houden en delen met anderen		X	X		X		X
2	Demonstreren en instrueren van te leren vaardigheden		X	X		X		x
3	Ondersteunen bij reflecteren		X	X		X		X
4	Feedback geven		X	X		X		X
5	Adviseren van collega's		X	X		X		X

Toetsen

Korte praktijkbeoordeling	Klinische les of instructie geven
---------------------------	-----------------------------------

Leeropdrachten

1	Geven van klinische les
2	Deskundigheidsbevordering

3.3 Zelfsturing en begeleiding

Gedurende jouw opleiding voer je zelf de regie over jouw eigen leerproces. In het begin ontvang je meer begeleiding, maar naarmate je vordert met de opleiding plan en voer je zelfstandig de studieactiviteiten uit. Dit betekent onder andere dat je een persoonlijk opleidingsplan opstelt, waarin je beschrijft welke competenties je moet verwerven. Je bent actief aan het leren in kleine studiegroepen. In de praktijk kies je jouw eigen leer- en toetsactiviteiten en organiseer je zelf de ondersteuning die je daarbij nodig hebt. De voortgang van jouw leerproces en de toets- en leerresultaten leg je vast in jouw digitale portfolio.

3.4 Opleidingsstages

Bij de start van iedere stage voer je met de werkbegeleider en de praktijkopleider een introductiegesprek. Dit gebeurt aan de hand van het formulier Introductiegesprek, de thema's die tijdens de stage centraal staan en jouw portfolio. Tijdens het gesprek bespreek je jouw eerdere ervaringen en stel je gezamenlijk vast welke doelen en verbeterpunten je de komende periode wilt bereiken en de wijze waarop je getoetst gaat worden. De afspraken werk je uit in jouw persoonlijk opleidingsplan en jouw portfolio. Aan het eind van elke stage vindt een beoordelingsgesprek plaats.

Tijdens jouw opleiding doorloop je de volgende stages.

Duur van de stages is afhankelijk van het arbeidspercentage van de student.

CCTC
Stage I
Stage II

Deze stages kunnen op één afdeling plaatsvinden, mits de leer- en toetsopdrachten daar ook behaald kunnen worden. Alleen als dat niet mogelijk is, is een externe stage verplicht. De duur van de externe stage hangt af van de toetsopdrachten die daar behaald moeten worden.

4. Toetsen en beoordelen

4.1 Toetsen

Om de voortgang van je leerproces te kunnen beoordelen en zodoende aan het einde van de opleiding of tussentijds vast te stellen of je voldoende competent bent, wordt er regelmatig getoetst en feedback gegeven. Er wordt onderscheid gemaakt tussen *ontwikkelingsgericht* - en *selectief* toetsen.

Bij *ontwikkelingsgerichte* toetsing ontvang je feedback over de mate *waarin* je de competenties beheerst. Wat gaat er goed, wat nog niet en wat moet je nog leren en ontwikkelen. Ontwikkelingsgerichte toetsen worden tijdens de opleiding veelvuldig toegepast.

Selectieve toetsen worden afgenomen om vast te stellen of je de verwachte competenties voldoende beheerst. De uitkomst bepaalt of je een volgende opleidingsfase kan starten of (op het einde) de opleiding kan afronden. Op deze wijze wordt gedurende de gehele opleiding tijdens vooraf overeengekomen momenten, vastgesteld of je geschikt bent voor het beroep van CCTC verpleegkundige.

Voor de toetsing worden de volgende instrumenten ingezet.

Ontwikkelingsgerichte toetsen	Selectieve toetsen
Korte praktijkbeoordeling (KPB)	
Vaardigheidstoets: praktijk (VT)	
Vaardigheidstoets: simulatie (VTS)	Vaardigheidstoets simulatie (VTS) Bijvoorbeeld: Rethoracotomie training (CTC)
	Selectieve kennistoets (SKT) Bijvoorbeeld: Ritme- en geleidingstoornissen

4.2 Drie competentieniveaus

Het doel van het toetsen van competenties is om zicht te krijgen op de integratie van de componenten kennis, vaardigheden en attitude, zoals toegepast in de context van de specifieke beroepssituatie.

Bij de toetsing van de uitvoering van de zeven competenties wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van een beoordelingsschaal, die gebaseerd is op drie competentieniveaus.

O Onder verwachting	V Volgens verwachting	B Boven verwachting
------------------------	--------------------------	------------------------

Er wordt bij het beoordelen van het bereikte competentieniveau steeds de volgende uitspraak gedaan: De student past de competentie naar de fase van de opleiding volgens verwachting, onder verwachting of boven verwachting toe. De peergroep is bij de toepassing van deze schaal hierbij de referentiegroep. Bij deze toepassing (naar de fase van de opleiding) verandert de norm tijdens de opleiding. Voor een startende student geldt een andere norm dan voor een student die aan het einde van haar opleiding is.

4.3 Vijf bekwaamheidsniveaus

Bij de toetsing van de uitvoering van de competenties en de daarbij behorende kenmerkende beroepsactiviteiten, wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsschaal die gebaseerd is op vijf bekwaamheidsniveaus. Deze vijf niveaus worden gekenmerkt door een toenemende mate van zelfstandigheid en complexiteit.

1 Heeft kennis van	2 Handelt met directe begeleiding	3 Handelt met beperkte begeleiding	4 Handelt zelfstandig	5 Begeleidt en onderwijst
Student bezit voorwaardelijke kennis	Student handelt onder voortdurend aanwezige begeleiding	Student handelt zonder directe begeleiding, bespreekt de handeling voor en na, begeleiding is binnen enkele minuten aanwezig	Student heeft bekwaamheid aangetoond, bewaakt eigen grenzen en vraagt om hulp wanneer nodig	Student is bekwaam, begeleidt en onderwijst anderen bij het leren

De niveauaanduiding maakt voorafgaand aan het leren de student, werkbegeleiders en praktijkopleider duidelijk welk zelfstandigheidsniveau na het leren verwacht wordt. Met behulp van de niveaus kan de groei in bekwaamheid van de student aangetoond worden. Dit levert concrete feedback op.

4.4 Soorten toetsen per thema

Thema's en Toetsen		
1	Persoonlijke- en beroepsontwikkeling	
1	KPB	Samenwerking met collega's en andere disciplines
2	Bewaken van vitale functies	
1	VT	Bewaken van vitale functies met behulp van de ABCDE methodiek
2	VT	Klinisch redeneren
3	VT Presenteren Klinisch redeneren eigen casuïstiek	
3	Toedienen van medicatie, infuusvloeistoffen en bloedproducten	
1	VT	Assisteren bij het inbrengen van en verzorgen van een PICC lijn
4	Adequaat omgaan met onvoorziene- en kritieke situaties	
1	KPB	Adequaat omgaan met onvoorziene- en kritieke situaties
5	Bewaken en ondersteunen van de respiratie	
1	KPB	Bewaken en ondersteunen van een respiratoir bedreigde patiënt
6	Bewaken en ondersteunen van de circulatie	
1	KPB	Bewaken van een patiënt met een cardiologische aandoening
1	VT	Bewaken van het hartritme
2	VT	Maken van een 12-afleidingen ECG
3	VT	Bewaken van een 12-afleidingen ECG
4	VT	Eerste Harthulp (facultatief)
5	VT	Toedienen van cardiologische medicatie
6	VT	ICD (facultatief)
7	VT	Bewaken van het hartritme met behulp van telemetrie CCTC
8	VTS	Coördineren van een re-thoracotomie (CTC)*
1	KT	Hartritme en ritme- en geleidingstoornissen
2	KT	12-afleidingen ECG
3	e-KT	Cardiovasculaire medicatie
7	Begeleiden van de patiënt en naasten	
1	KPB	Begeleiden van de patiënt en zijn naasten
8	Deskundigheidsbevordering	
1	KPB	Uitvoeren van een klinische les of instructie

Toelichting:

* CTC= studenten Cardiothoracale Chirurgie

4.5 Beoordelingsgesprekken

Het geven van feedback is het meest wezenlijke doel van de toetsing en beoordeling.

Je wordt als student beoordeeld:

- op verschillende momenten;
- in verschillende situaties;
- op verschillende manieren;
- door verschillende personen.

De beoordelingen worden besproken in het voortgangsgesprek en bij het beoordelingsgesprek. Tijdens beide gesprekken wordt een formeel oordeel gegeven over het functioneren van jou als student. Tijdens het voortgangsgesprek heeft deze beoordeling een ontwikkelingsgericht karakter. Tijdens het beoordelingsgesprek heeft de beoordeling een selectief karakter. Bij onvoldoende functioneren bestaat de mogelijkheid dat de opleidingsduur verlengd wordt of dat je de opleiding niet mag voortzetten. Dit laatste treedt op als, ondanks een verlengde opleiding je een tweede negatieve beoordeling krijgt.

Twee soorten beoordelingsgesprekken

Net als bij de toetsen is de doelstelling van de beoordeling òf ontwikkeling òf selectie.

Ontwikkelingsgerichte beoordeling	Selectieve beoordeling
Voortgangsgesprek	Beoordelingsgesprek

Jouw vorderingen worden tijdens beide beoordelingsgesprekken geëvalueerd op basis van de gegevens die je aanlevert (onder andere via het portfolio). De wijze waarop je de beoordeelde thema's beheerst moet in overeenstemming zijn met de globale indruk die de werkbegeleiders en praktijkopleider hebben over jouw functioneren.

Het introductiegesprek vindt alleen aan het begin van de opleiding plaats. Het voortgangsgesprek en het beoordelingsgesprek vinden tijdens iedere stage plaats.

Opleidingsgesprekken per stage	Stage I	Stage II
Introductiegesprek	1	
Voortgangsgesprek	1	1
Beoordelingsgesprek	1	1

Voorafgaand aan de beoordelingsgesprekken beoordeel je ook zelf jouw functioneren en plaats je deze in jouw portfolio (middels alle KBP's en VT's). De overeenkomsten en verschillen van deze reflectie met de bevindingen zoals die blijken uit de verschillende observaties van de afgelopen periode, zoals de KBP's en VT's zijn een structureel onderdeel van het beoordelingsgesprek.

In dit beoordelingssysteem ligt de nadruk op het zichtbaar maken van de sterke en de zwakke onderdelen van jouw competenties, zodat je daar gericht aan kunt werken. Het totale overzicht aan beoordelingsinstrumenten stelt de werkbegeleider en praktijkopleider in staat gerichte feedback aan jou te geven.

Bij een onvoldoende beoordelingsgesprek kun je in beroep gaan. In de bijlage vind je het opleidingsreglement.

4.6 Digitaal portfolio

Gedurende de opleiding verzamel je informatie om de voortgang en de resultaten van jouw leerproces inzichtelijk te maken. Dit kunnen procesresultaten zijn zoals reflectie of feedbackverslagen, maar ook concrete uitkomsten van leeropdrachten en ingevulde toetsformulieren of beoordelingen.

Je beheert zelf jouw portfolio. Tijdens de stages geef jij jouw (werk)begeleider(s) zelf toegang tot jouw portfolio.

5. Praktische zaken

5.1 Locatie

De St. Antonius Academie is gevestigd in het St. Antonius Ziekenhuis. Het ziekenhuis heeft vestigingen in Utrecht, Nieuwegein en Woerden.

Het onderwijs vindt veelal plaats op de Academie, locatie Utrecht. Deze locatie beschikt over lokalen, skillslabs en studieruimtes.

Antonius Academie (2^e verdieping)
Soestwetering 1, 3543 AZ Utrecht
088 320 87 00

5.2 Helpdesk Academie

Als je vragen hebt over of problemen ervaart met onze onderwijsapplicaties (leerplatform, portfolio) neem dan contact op met de Helpdesk Academie.

Email helpdeskacademie@antoniuziekenhuis.nl

Telefoon (tijdens kantooruren) 088 320 01 81

5.3 Kennis- en Informatiecentrum (KIC)

Het Kennis- & Informatie Centrum (KIC) is onderdeel van de St. Antonius Academie en is gevestigd op locatie Nieuwegein van het St. Antonius Ziekenhuis (bouwdeel F1). Het KIC ondersteunt het onderwijs en de wetenschappelijke activiteiten van het ziekenhuis door medisch en verpleegkundig wetenschappelijke informatie beschikbaar te stellen. Als student kun je hiervan gebruik maken. Er is een collectie van (digitale) naslagwerken (tijdschriftabonnementen, boeken, publicaties) en er is een aantal studieplekken.

KIC Antonius Academie (F1)
Koekoekslaan 1, Nieuwegein
Email kic@antoniuziekenhuis.nl
Telefoon (tijdens kantooruren) 088 320 87 61

5.4 Onderwijs- en Examencommissie (OEC)

De Antonius Academie heeft een Onderwijs- en Examencommissie (OEC). Deze onafhankelijke commissie is samengesteld uit opleiders, een onderwijskundige en een extern lid. De OEC komt maandelijks bijeen. De verantwoordelijkheden van de OEC zijn onder andere het beoordelen van vrijstellingsverzoeken en het bespreken van bezwaren.

In het Onderwijs- en Examen Reglement ([OER](#)) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de St. Antonius Academie anderzijds betreffende de Verpleegkundige Vervolgopleidingen die door de St. Antonius Academie worden uitgevoerd en deels onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen.

E-mail academie-examencommissie@antoniuziekenhuis.nl

5.5 Onderwijs- en Examenreglement

In het Onderwijs- en Examen Reglement (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de St. Antonius Academie anderzijds betreffende de Verpleegkundige Vervolgopleidingen die door de St. Antonius Academie worden uitgevoerd en deels onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen. Je vindt de OER in de Elektronische LeerOmgeving (ELO), bij de Algemene opleidingsinformatie.

5.6 Gedragsregels

De gedragsregels binnen de Antonius Academie ontleen we aan een professionele beroepshouding, aan onze visie op leren en met speciale aandacht voor afspraken rondom online onderwijs.

- Een professionele beroepshouding en de visie op leren gaat uit van zelfsturing. We gaan er vanuit dat je een actieve leerhouding hebt in de voorbereiding van het onderwijs, tijdens het onderwijs en in het praktijkleren.
- Voor online onderwijs hebben we specifiek de volgende randvoorwaarden opgesteld en afspraken gemaakt:

Randvoorwaarden

- Creëer een rustige leerplek waar je je kunt concentreren.
- Zorg voor een stabiele internetverbinding. Is de mobiele Wifi-verbinding niet stabiel, gebruik dan een kabelverbinding.
- Gebruik een laptop/PC met goede microfoon en camera.
- Maak gebruik van oortjes, dat voorkomt rondzingen van geluid en is meer ontspannen.
- Werk vanuit de browser Google Chrome, Microsoft Edge of Safari (niet via Internet Explorer).
- Van het online onderwijs mogen geen opnames worden gemaakt (geluid, foto's of film)⁵.

Afspraken

Benader online onderwijs hetzelfde als fysiek onderwijs op de Academie:

- Bereid je inhoudelijk voor op de les.
- Je wordt volgens het rooster op het aangeven tijdstip online bij de betreffende bijeenkomst verwacht.
- Log daarom ruim van tevoren in, zodat je zeker weet dat alles werkt zodra het onderwijs start.
- Je hebt bij de opstart de camera en het geluid aan staan en bent online zichtbaar en hoorbaar aanwezig, net als in de fysieke klas. Na de start van het onderwijs zet je de microfoon op 'mute'.
- Je neemt deel aan de online tools met jouw eigen voor- en achternaam.
- Kun je om wat voor reden niet aanwezig zijn bij een bijeenkomst, dan meld je je af bij de organisator van de bijeenkomst (docent). Denk aan de aanwezigheidsplicht!
- Doe actief mee aan het onderwijs en stel jouw vragen (eventueel via de chat).
- Zet andere applicaties zoals je app en e-mail uit, zodat je je kunt focussen op het onderwijs.
- Wees je ervan bewust dat je constant zichtbaar bent (o.a. bij nuttigen van voedsel).
- Wees je ervan bewust dat je achtergrond de ander kan afleiden, let op de eigen privacy.
- Zet jouw microfoon alleen aan als je wilt spreken, zo voorkom je overmatig geluid.
- Spreek met elkaar en docent een rustpauze af wanneer het onderwijs lang duurt.

⁵ Vanwege de privacywetgeving (AVG) is het niet toegestaan foto's, films, beeld- en geluidsopnames van onderwijsactiviteiten te maken, tenzij de onderwijsopdracht hiertoe vraagt. Van belang is te weten dat verdere verspreiding, ook vanwege de AVG wetgeving, niet toegestaan is. Mocht er bezwaar zijn tegen beeldopnames dan kan contact opgenomen worden met de opleider. Het online onderwijs zoals ingesproken PowerPointpresentatie, opnames van Webinars en kennisclips/films valt onder de AVG en kent copyright. Het delen hiervan is niet toegestaan.

- Spreek met de groep eventueel een gespreksleider af. Deze kan de docent souffleren wanneer er in de chat vragen of meldingen gedaan worden.
- Steek voor het stellen van een vraag je vlakke hand op.
- Beantwoord ja/nee vragen met een teken van je duim.
- Houd rekening met de privacy van aanwezigen.
- Geef het bij de docent aan als het onderwijs niet goed overkomt (verstaanbaarheid, zichtbaarheid, tempo o.i.d.).

5.7 Veiligheid

Studenten en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn, zowel in de Academie als in het ziekenhuis. In geval van ontruiming volg je de aanwijzingen van de medewerkers van de bedrijfshulpverlening op.

5.8 Aansprakelijkheid

De Academie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die aan jouw eigendommen wordt toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de medewerkers van de Academie. Je bent zelf aansprakelijk voor schade die je toebrengt aan de Academie, leermiddelen, materialen in het skillslab of andere eigendommen van de Academie.

5.9 Zelf je (studie)boeken bestellen

Bestel zelf je (studie)boeken en de factuur wordt automatisch afgehandeld. De Antonius Academie heeft in samenwerking met YouBeDo een eigen online boekenwinkel opgezet: www.antonius.youbedo.com

Instructie voor Antonius medewerkers

Om je boeken direct op rekening te kunnen bestellen volg je de volgende stappen:

- Ga naar www.antonius.youbedo.com en maak een account aan met je Antonius e-mailadres.
- Bestel je boeken.
- Vul de kostenplaats én tekenbevoegde in. Zonder deze gegevens krijg je de factuur zelf toegestuurd en ben je dus ook zelf verantwoordelijk voor de betaling ervan.
- Het KIC controleert alle facturen en stuurt ze door naar de boekhouding.
- Jij krijgt je boeken toegestuurd op het adres dat je zelf hebt bepaald.

Externe studenten die interesse hebben kunnen telefonisch of via de e-mail contact opnemen met het KIC:

Email kic@antoniusziekenhuis.nl

Telefoon (tijdens kantooruren) 088 320 87 61

5.10 Begeleiding

In de praktijk word je in het dagelijkse werk begeleid door werkbegeleiders, mentoren, coaches en de praktijkopleider. Afhankelijk van het ziekenhuis waar je werkt kunnen de rollen en/of benamingen net wat anders zijn. Op de Antonius Academie is de opleider jouw contactpersoon. Daarnaast zijn er docenten die vanuit hun rol van praktijkexpert onderwijs uitvoeren. Vaak zijn zij werkzaam in de praktijk.

5.11 Rooster

Ongeveer drie weken voor de start van een lesblok ontvang je via het opgegeven mailadres het rooster. Houd er bij de voorbereiding rekening mee dat een aantal voorbereidingsactiviteiten in de praktijk plaatsvindt. De tijd tussen de lesblokken besteed je

aan praktijkleren, het uitvoeren van opdrachten en het voorbereiden op het onderwijs van de volgende onderwijsdagen.

5.12 Secretariaat

Op het secretariaat vinden alle voorkomende secretariële werkzaamheden plaats. Mutaties en wijziging van persoonlijke gegevens kun je hier doorgeven of mailen naar: academie@antoniusakademie.nl Het telefoonnummer van het secretariaat is 088 320 87 00.

5.13 Algemene Voorwaarden Verpleegkundige Vervolgopleidingen

Op alle verpleegkundige vervolgopleidingen zijn de Algemene Voorwaarden Verpleegkundige vervolgopleidingen van toepassing. Deze vind je op de website van de St. Antonius Academie: <https://www.antoniuziekenhuis.nl/sites/default/files/algemene-voorwaarden-verpleegkundige-vervolgopleidingen.pdf>

5.14 Klachten

Je kunt als student ontevreden zijn over het onderwijs, de begeleiding of beoordeling, maar ook over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld.

Klachten over inhoud onderwijs

Kijk voor klachten over de inhoud van het onderwijs naar paragraaf 7.05 van het Onderwijs- en Examenreglement.

Klachten over ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals intimiderend gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kun je naar de *vertrouwenspersoon*. Aarzel niet om met hem of haar contact op te nemen. De vertrouwenspersoon zal naar je luisteren en neemt jouw verhaal serieus. Je kunt ook altijd bij de vertrouwenspersoon terecht als je meer wilt weten over het Reglement Vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Karinka van den Beukel
- Antoine de Haan
- Nienke Overvliet
- Irene Muller

Je kunt de vertrouwenspersonen bereiken op telefoonnummer 088-3200493. Je kunt eventueel jouw voorkeur voor een andere vertrouwenspersoon aangeven. Je kunt ook een bericht sturen naar: vertrouwenspersoon@antoniuziekenhuis.nl

Niemand hoeft te merken dat er contact is geweest met een vertrouwenspersoon, daarom kan een afspraak gemaakt worden op neutraal terrein of na werktijd.

5.15 Vertrouwelijkheid

Alle informatie door de student vertrekt wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers en docenten van de Academie.

Bijlage 1: Competenties

Beschrijving competenties van de Cardiologie en CardioThoracale Chirurgie verpleegkundige.

De eindtermen van de opleiding zijn de zeven geoperationaliseerde competenties van de **Cardiologie en CardioThoracale Chirurgie Verpleegkundige**:

Competentie	Beschrijving van de competentie
Verpleegkundig handelen	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none">• verzamelt op methodische wijze (ABCDE) gegevens in geplande en acute situaties, analyseert en interpreteert deze en stelt de verpleegkundige diagnose• bewaakt continu, ondersteunt de vitale functies• past klinisch redeneren toe• treedt acuut handelend op• ondersteunt de diagnostiek en de medische behandeling• ondersteunt farmacotherapeutische behandelingen• plant de zorg en voert de zorg uit• licht de patiënt en zijn naasten voor• begeleidt de patiënt en zijn naasten• reduceert angst, pijn en stress• voert verpleegtechnische handelingen uit• bedient apparatuur• bereidt de patiënt voor op transport en continueert de bewaking tijdens transport• evalueert, stelt bij en rapporteert de zorg
Communiceren	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none">• communiceert effectief met de patiënt en zijn naasten:<ul style="list-style-type: none">- drukt zich duidelijk en in correct Nederlands uit- communiceert verbaal en non-verbaal samenhangend- past haar communicatieniveau aan het niveau van de patiënt en zijn naasten aan• communiceert binnen de samenwerking effectief met collega's en andere zorgprofessionals• bespreekt met de patiënt en zijn naasten de gevolgen van onderzoek en behandeling• ondersteunt de patiënt en zijn naasten bij het nemen van besluiten ten aanzien van de behandeling en de zorgverlening (informed consent)• rapporteert mondeling en schriftelijk
Samenwerken	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none">• creëert en onderhoudt samenwerkingsrelaties, gericht op het bereiken van gemeenschappelijke resultaten• werkt effectief samen binnen een multidisciplinair team• neemt de regie bij de afstemming van de zorg met andere disciplines• draagt de zorg van de patiënt systematisch over aan anderen binnen de keten van zorgverlening• levert een bijdrage aan de bespreking en besluitvorming rondom ethische dilemma's

Organiseren en Coördineren	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organiseert en coördineert de zorg voor meerdere patiënten tegelijk • werkt efficiënt en doelmatig: <ul style="list-style-type: none"> - is besluitvaardig - stelt prioriteiten - is stressbestendig • gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen • zet informatietechnologie in voor kwalitatief hoge patiëntenzorg • committeert zich aan de rechten en plichten als werknemer en professional in de arbeidssituatie • draagt als organisatielid bij aan de continuïteit en effectiviteit van de ziekenhuisorganisatie
Kennis en wetenschap	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de anatomie, fysiologie en pathofysiologie • heeft kennis van de diagnostiek en behandeling van de meest voorkomende ziektebeelden • formuleert concrete probleem- en vraagstellingen om de beroepspraktijk te verbeteren • past (waar mogelijk) evidence based practice/best practice toe • houdt de eigen deskundigheid bij door middel van levenslang leren • bevordert de deskundigheid van collega's, studenten en andere zorgprofessionals • levert een bijdrage aan de totstandkoming en verspreiding van (wetenschappelijk) onderzoek
Maatschappelijk handelen	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorkomt, signaleert en treedt adequaat op bij incidenten in de zorg, die de veiligheid van patiënten en/of medewerkers betreffen • bevordert de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel • handelt conform relevante wet- en regelgeving
Professionaliteit	<p>De CCTC verpleegkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • levert patiëntenzorg op een betrokken, oprechte en integere wijze • oefent de zorg uit conform de ethische normen van het beroep • reflecteert continu op haar beroepspraktijk en die van anderen • kent haar eigen grenzen en handelt daarnaar • schakelt op tijd hulp in • streeft naar de hoogste kwaliteit van zorg • werkt volgens standaarden, richtlijnen en protocollen • motiveert waarom afgeweken wordt van standaarden, richtlijnen en protocollen • toont professioneel gedrag conform beroepsprofiel